

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriaus
2026 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-48(1.6.)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“
PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES 2026-2027 M. M. KOMISIJOS
VEIKLOS REGLAMENTAS**

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ direktoriaus 2026 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-47 sudaryta komisija šios sudėties:

Komisijos pirmininkė – Rita Daubarienė

Nariai:

Aurelija Bersėnaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rūta Gedvilienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė

Vitalija Norkienė, priešmokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja

Sudaryta komisija veiklą pradeda nuo 2026 m. kovo 30 d. ir baigia 2026 m. rugpjūčio 31 d.

Komisijos veiklos funkcijos:

- susipažįsta su Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545 ir su šio 2026 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. T-14 pakeitimu;

- parengia Vaiku priėmimo 2026-2027 m. m. į priešmokyklinio ugdymo grupes komisijos darbo reglamentą;

- talpina informaciją į įstaigos el. svetainę www.ezerelis-siauliai.lt susijusią su priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimu;

- organizuoja susitikimą su 2026-2027 m. m. priešmokyklinių „Žuvyčių“ ir „Vėžliukų“ grupių vaikų tėvais ir informuoja apie priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimą nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.;

- konsultuoja vaikų tėvus (globėjus) priešmokyklinio amžiaus vaikų registracijos ir priėmimo klausimais;

- padeda užpildyti prašymą per e. sistemą pagal tėvų gautą prašymą, jei tėvai(globėjai) neturi galimybės jo pateikti savarankiškai;

- patvirtintina arba atšaukia prioritetus;

- informuoja Švietimo skyrių el. p. mokiniu.priemimas@siauliai.lt apie pastebėtas klaidas e-sistemoje ir būtinas korekcijas;

- atspausdina, eksportuoja Excel formatu ir išsisaugoja el. dokumentą (prašymų sąrašą) iš e-sistemos, dokumentuoja, prideda prie protokolo balandžio 22 d. ir gegužės 21 d. duomenimis;

- gavus prašymų be prioriteto daugiau, nei yra vietų, pirmumas teikiamas arčiausiai lopšelio-darželio gyvenantiems vaikams (einant pėsčiomis (Google Maps));

- e-sistemoje patvirtina arba atšaukia prašymus;

- susisieikia su tėvais (globėjais), kurių prašymai buvo atšaukti. Nukreipia tėvus į mokyklas, kuriose yra vietų.

- protokoluoja priėmimo komisijos darbą;

- teikia direktoriui tvirtinti priimamų vaikų sąrašą (pagal e-sistemoje patvirtintų prašymų sąrašą).

Prašymus gali atšaukti tik Švietimo skyrius, gavęs tėvų prašymą el. p. mokiniu.priemimas@siauliai.lt (laisvos formos prašymas, nurodant vaiko duomenis, tėvo duomenis, priežastį, kurioje mokykloje vaikas ugdysis).

Sudaryta komisija visus tėvų (globėjų) prašymus rugsėjo 1-2 dienomis perduoda archyvavimui raštinės administratorei Giedrei Bajarūnienei.

Komisijos posėdžiai yra protokoluojami.

Po 2026 m. rugsėjo 1 d. į laisvas vietas atvykusius priešmokyklinio amžiaus vaikus priima direktorė Rita Daubarienė, dokumentų įforminimą atlieka raštinės administratorė Giedrė Bajarūnienė.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“

Priėmimo į priešmokyklinio

ugdymo grupes 2026-2027 m. m.

komisijos posėdyje

2026-03-27 protokolas Nr. BS-3