

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) judesio korekcijos specialistas, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas – 235205.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems judesio ir padėties išsivystymo sutrikimų.
4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, būti įgijus specialiojo pedagogo (judesio korekcija) kvalifikaciją;
 - 5.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 5.3. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
 - 5.5. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
 - 5.6. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, judesio korekcijos pagalbos metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
 - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 5.8. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.9. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja ir organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos veiklą;
 - 6.2. veda grupinius ir individualius užsiėmimus pagal tvarkaraštį;
 - 6.3. užtikrina vykdomos veiklos kokybę;

- 6.4. įvertinęs vaiko sveikatos būklę, organizuoja ir vykdo veiklą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius;
- 6.5. stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
- 6.6. bendradarbiauja su Mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, grupių mokytojus;
- 6.7. stebi ir fiksuoja el. dienyne vaiko gebėjimus ir padarytą pažangą, apie juos informuoja grupės mokytojus, tėvus (globėjus);
- 6.8. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;
- 6.9. dalyvauja Mokyklos darbo grupių, komandų veikloje, veiklos kokybės įsivertinime, savianalizės atlikime, bendruomenės ir kitų projektų kūrimo ir įgyvendinime;
- 6.10. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje ar kitoje veiklai pritaikytoje erdvėje;
- 6.11. teikia teisingą informaciją laikydamasis konfidencialumo;
- 6.12. tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.13. laiku ir tinkamai pildo dokumentaciją;
- 6.14. laiku išklauso privalomus kursus;
- 6.15. parengia dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 6.16. darbo metu rūpinasi savo ir kitų saugumu ir sveikata;
- 6.17. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 6.18. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)