

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) socialinis pedagogas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas – 235901.
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, užtikrinti jo saugumą Mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai.
4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir/ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą;
 - 5.3. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
 - 5.5. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
 - 5.6. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
 - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 5.8. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.9. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius, esant būtinybei lankosi ugdomojoje veikloje ir kitose neformaliose veiklose;

- 6.2. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis;
- 6.3. organizuoja ir veda individualų ir grupinį darbą su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos bendruomene;
- 6.4. konsultuoja pedagogus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 6.5. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Mokyklos Vaiko gerovės komisija;
- 6.6. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Mokykloje;
- 6.7. konsultuoja Mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais;
- 6.8. rengia metų planą ir pildo kitą darbo dokumentaciją;
- 6.9. tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.10. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose;
- 6.11. laiku išklauso privalomus kursus;
- 6.12. parengia dokumentus archyvuvi pagal dokumentacijos planą;
- 6.13. darbo metu rūpinasi savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 6.14. laikosi etikos darbe;
- 6.16. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 6.17. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5

Susipažinau, sutinku vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)