

PATVIRTINTA

Šiaulių Iopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2022 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-33(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „EŽERĖLIS“

EKSTREMALIUJŲ SITUACIJŲ 2022-2024 M. PREVENCIOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Priemonės iwykdymo vertinimo reikšmė (balas)	Priemonės iwykdymo vertinimo reikšmė (balas)	Atsaktinga vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos)
			Priemonės iwykdymo vertinimo reikšmė (balas) 2022m.	Priemonės iwykdymo vertinimo reikšmė (balas) 2023 m.	Priemonės iwykdymo vertinimo reikšmė (balas) 2024 m.			
1	TIKLAS. Stiprinti ištaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	2	3	4	5	6	7	8
1.			100					10
1.1.	Parengti ištaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	40	II ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis			Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Peržiūrėti ištaigos galimų pavoju ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (ne rečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	15			03 mėn.			Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.3.	Parengti ištaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	15	02 mėn.		02 mėn.		02 mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas darbuotojų ir vaikų apsaugai, ji paženklinti	15	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui			Direktorė

	specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sarašus						
1.5.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui (MCSS)	15	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė	
2.	TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo ligūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.	100					
2.1.	Periodiškai keleti kvalifikaciją Šiaulių apskrities PGV ir PAGD prie VRM Ugniegėsių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojančių civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	40	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į ŠAPGV patvirtintą grafišką	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į ŠAPGV patvirtintą grafišką	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į ŠAPGV patvirtintą grafišką	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.2.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	10	02 mėn.	02 mėn.	02 mėn.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.	Organizuoti darbo vietoję (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	10	I ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.4.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliniuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	I ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.5.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės MCS skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose	10	Pagal poreikį ir pateiktus grafiškus	Pagal poreikį ir pateiktus grafiškus	Pagal poreikį ir pateiktus grafiškus	Direktorė	

2.6.	Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas ir parengti pratybų ataskaitą	20	III ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.	TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliašias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniam sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tēstimui užtikrinti.	100				
3.1.	Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės	10/100				
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorė, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlirkti gesintuvų tinkamumo naudoti patikra	20	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankystojų evakavimo iš įstaigos patalpu planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietai ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	20	esant poreikiui	esant poreikiui	esant poreikiui	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Įstaigos direktoriės įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gairo objektie gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	20	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė
3.1.5.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų prižiūrą ir savalaikį nušienavimą	20	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Ūkio dalies vedėja

	Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio (labai smarkus vėjas, liutis, speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinijų mažinimo prevencijos priemonės	10/100	
3.2.1.	Pasiempreti padarinijų likvidavimo darbams įstaigoje, apsišūpinti reikiamu inventoriumi	20 II ketvirtis	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniui ar katastrofiniam meteorologiniui reiškiniu. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams	20 Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.3.	Atnaujinti įstaigos pastato išorės, stogo, šiluminio mazgo patalpu, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuouti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20 Nedelsiant įvykus incidentui	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.4.	Organizuoti padarinijų likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliają situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos pranešimus Savivaldybės administracijai	20 Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui
3.2.5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	20 Nedelsiant įvykus incidentui	Direktore

3.3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:	10/100					
3.3.1	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu. Parengti atmintinę įstaigos darbuotojams „Kaip elgtis epidemijos metu“	50	10 mėn.	10 mėn.	10 mėn.	Direktore, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.2.	Teikti informaciją apie įstaigos darbuotojų ir ugdytinių sergamumą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams pandeminiu gripu, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	50	10 mėn. Gavus nurodymą	10 mėn. Gavus nurodymą	10 mėn. Gavus nurodymą	Direktore, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.	Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminiemis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100					
3.4.1.	Atnaujinti evakavimosi iš įstaigos pastato teritorijos į kitą numatyta saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galima pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	30	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.2.	Sudaryti ar patiksliinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremalajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktore	
3.4.3.	Numatyti kolktivinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	30	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktore, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	