

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“
DIREKTORĖS RITOS DAUBARIENĖS**

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-18 Nr. TS-17(11.10)

Šiauliai

I SKYRIUS

**2023-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO IR 2023 METŲ VEIKLOS PLANO
ĮGYVENDINIMAS**

2023-ųjų metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimas.		
1.1. vykdyti ir tobulinti ikimokyklinį ir priešmokyklinio ugdymą įgalinant vaiko asmeninę ūgtį:		
1.1.1. ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programų tobulinimas.	<p>Įgyvendinta naujais ugdymo metodais papildyta ikimokyklinio ugdymo programa „Ežerėlio vaikų pasaulis“, atlikta programos įgyvendinimo refleksija.</p> <p>Įgyvendinta atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa integruojant metodinį rinkinį „Patirčių erdvės“.</p> <p>Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį integruoti projektai: tarptautiniai; respublikiniai; bendruomenės</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys papildytas bendruomenėje: - mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų integruotomis veiklomis; - smurto ir patyčių temomis.</p> <p>Atnaujintas ugdymo turinys įsigyjant naujų ugdymo priemonių už 8,0 tūkst. Eur., vaikiškos literatūros už 0,23 tūkst. Eur.</p>	<p>8 grupės / 135 vaikai</p> <p>2 grupės / 35 vaikai</p> <p>Dalyvavo 100 proc. ugdytinių 3 projektai 9 projektai 7 projektai</p> <p>8 veiklos/projektai 7 veiklos/projektai</p> <p>2 proc. nuo ML sąmatos</p>
1.1.2. Pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.	<p>Pedagogai dalyvavo įtraukiojo ugdymo, sveikatos stiprinimo, STEAM ir informacinių technologijų kvalifikaciniuose renginiuose.</p> <p>Organizuotos 5 atviros gerosios pedagoginės patirties sklaidos veiklos Šiaulių miesto</p>	<p>Kvalifikacinių renginių vidutiniškai tenkančių vienam pedagogui skaičius - 3.</p> <p>3 mokytojai metodininkai 1 švietimo pagalbos</p>

	<p>mokytojams, kurias stebėjo ir dalyvavo jų aptarime 70 proc. pedagogų.</p> <p>Vykdyta gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida 3 studentams.</p> <p>Parengti ir pristatyti gerosios pedagoginės praktikos pranešimai šalies ir miesto metodinėse praktinėse konferencijose.</p> <p>Organizuoti ilgalaikiai 40 val. mokymai specialiojo ugdymo organizavimui, psichinės sveikatos stiprinimo srityje.</p> <p>Atliktas pedagogų pasiruošimo įtraukiamam ugdymui įsivertinimas.</p> <p>Suteikta aukštesnė kvalifikacijos kategorija.</p> <p>Pedagogams, parengusiems ir įgyvendinusiems eTwinning projektą, suteikti trys nacionaliniai kokybės ženkleliai.</p> <p>Ištirtas kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo gairės.</p> <p>Atliktas savo profesinės veiklos (įsi)vertinimas ir veiklos refleksija.</p> <p>Parengta ilgalaikė programa „Švietimo pagalbos teikimo tobulinimas ir kliūčių identifikavimas, siekiant įtraukties ir kokybiško kiekvieno vaiko ugdymo(si)“ ir vykdyta gerosios pedagoginės patirties sklaida lopšelio-darželio organizuotame seminare „Terapinės pasakos-ugdymo priemonė ir raktas į vaikų emocinę gerovę“.</p>	<p>specialistas iš 6, tai sudaro 67 proc.</p> <p>Praktikos vadovais paskirti: 2 mokytojai metodininkai, 1 vyresnysis mokytojas</p> <p>9 pranešimai</p> <p>Dalyvavo 14 mokytojų, mokytojų padėjėjų</p> <p>90 proc. pedagogų</p> <p>1 mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacijos kategoriją</p> <p>3 pedagogai</p> <p>100 proc. pedagogų</p> <p>100 proc. pedagogų</p> <p>1 respublikinis gerosios patirties sklaidos renginys</p>
<p>1.1.3. Edukacijų už įstaigos ribų organizavimas.</p>	<p>Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, vaikų tėvais, organizuotos edukacinės išvykos ir virtualūs renginiai mieste ir už jo ribų,</p>	<p>Suorganizuotos 82 edukacinės, pažintinės išvykos/renginiai Šiaulių mieste, iš jų: 4 pažintinės išvykos Šiaulių rajone ir 6 virtualūs renginiai.</p>

<p>1.1.4. STEAM veiklų organizavimas ir neformaliojo vaikų švietimo STEAM krypties programų integravimas į ugdymo turinį.</p>	<p>Įvykdytos visos planuotos STEAM veiklos, pateikti patirties įrodymai ir atvejų analizės STEAM School Label portalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti ir įgyvendinti respublikiniai švietimo įstaigų mokytojų ir vaikų projektai; - organizuotos STEAM patirčių ir atradimų savaitės, 1 STEAM patirčių savaitė vykdyta kartu su lopšeliu-darželiu „Gluosnis“; - vykdyti grupių ir bendruomenės projektai; - organizuotos vaikų, pedagogų, tėvų kūrybinės dirbtuvės; - parengti ir įgyvendinti eTwinning projektai; - vykdytos veiklos STEAM centre „Berželis“; - vykdytos veiklos Šiaulių techninės kūrybos centre; - vykdytos veiklos Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos STEAM centre. <p>Organizuoti neformaliojo švietimo STEAM krypties Robotikos ir Numicon užsiėmimai 5-6(7) m. amžiaus vaikams.</p> <p>Suteiktas School label veiklų įvertinimas iki 2024/12.</p>	<p>Organizuota STEAM daugiau nei 200 veiklų, iš jų:</p> <p>2 projektai</p> <p>4 savaitės</p> <p>4 projektai;</p> <p>2 kūrybinės dirbtuvės;</p> <p>2 projektai;</p> <p>13 veiklų.</p> <p>5 veiklos</p> <p>2 veiklos</p> <p>2 neformaliojo švietimo veiklos</p> <p>Pažengusiojo ženklelis</p>
<p>1.1.5. Švietimo pagalbos teikimas, užtikrinantis vaikų saugumą.</p>	<p>Parengtas ir įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos 2023 m. planas.</p> <p>Pagerinti vaikų, gaunančių švietimo pagalbą, pasiekimai.</p> <p>Patenkintas poreikis švietimo pagalbos teikimui.</p> <p>Papildomai įsteigta mokytojo padėjėjo 1 etatas ir specialiojo pedagogo 0,15 et.</p> <p>Vykdytas švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinė veikla; - gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida; - ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimas, SUP vaikų pasiekimų vertinimas. <p>Baigtas įgyvendinti Erasmus+ KA122 projektas „Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas: iššūkiai, galimybės ir patirtys“. Vykdyta projekto sklaida, parengta</p>	<p>Planas įgyvendintas 100 proc.</p> <p>6 proc.</p> <p>100 proc.</p> <p>1,15 etato</p> <p>11 projektų</p> <p>4 pranešimai</p> <p>17 mokytojų /4 švietimo pagalbos specialistai</p> <p>Supažindinta 100 proc pedagogų, projektą įgyvendino 23 proc. pedagogų.</p>

	<p>projekto įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>Vykdyta sensorinė terapija sensorinės terapijos kambaryje, papildyta naujomis sensorinėmis priemonėmis.</p> <p>Atliktas edukacinių aplinkų įsivertinimas įtraukiam ugdymui.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistų parengtos skaitmeninės ugdymo priemonės švietimo pagalbos kokybės gerinimui.</p>	<p>Įsigyta už 0,2 tūkst. Eur.</p> <p>Su rezultatais supažindinti 70 proc. pedagogų.</p> <p>3 skaitmeninės ugdymo priemonės.</p>
1.1.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių gebėjimų ir kompetencijų gerinimas.	<p>Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių sričių sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įgyvendinti grupių, bendruomenės ir eTwinning projektai; - parengtos pedagogų skaitmeninės Learning Apps ir Wordwall ugdymo priemonės. <p>Pagerinti priešmokyklinio ugdymo vaikų prioritetiniai komunikavimo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įgyvendinti grupių, bendruomenės projektai; - parengtos pedagogų skaitmeninės Wordwall ugdymo priemonės. <p>Atnaujintas priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas ir parengtos vaikų gebėjimų vertinimo formos</p>	<p>11 proc.</p> <p>18 projektų</p> <p>4 ugdymo priemonės</p> <p>11 proc.</p> <p>4 projektai</p> <p>3 ugdymo priemonės</p> <p>Rudens ir pavasario vertinimo formos</p>
1.1.7. SKU modelio įgyvendinimas.	Dalyvauta bendradarbiaujant su Šiaulių S. Šalkauskio gimnazija, Šiaulių miesto savivaldybės dienos socialinės globos centru „Goda“, Šiaulių 1-ąja muzikos mokykla Šiaulių miesto SKU programoje organizuojant SKU veiklas.	Organizuotos 4 veiklos dvejose priešmokyklinio ugdymo grupėse, socialinės tarnystės veiklas vykdė S. Šalkauskio gimnazijos 14 moksleivių.
2. Materialinės ir techninės bazės stiprinimas.		
2.1. Atnaujinti ugdymo ir kitas aplinkas :		
2.1.1. Įstaigos aprūpinimas materialiniais ir finansiniais ištekliais.	<p>Įsigyta sanitarinių, higienos priemonių, atnaujintas ūkinis inventorių,</p> <ul style="list-style-type: none"> - įsigyta buitinės chemijos už 0,55 tūkst. Eur; - atnaujintas smulkus inventorių už 2,4 tūkst. Eur; 	Prekių ir paslaugų poreikis patenkintas 100 proc.

	<ul style="list-style-type: none"> - sukurta nauja įstaigos internetinė svetainė už 1,7 tūkst. Eur., papildyta spausdintuvų kasečių už 0,4 tūkst. Eur; - įsigyta žoliapjovė, krūmapjovė, kuras už 1 tūkst. Eur; - įsigyta prekių smulkaus remonto darbams už 0,6 tūkst. Eur. <p>Atliktos paslaugos/remonto darbai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - patikros ir tyrimai už 0,5 tūkst. Eur; - elektrinės viryklės ir kompiuterių remontas už 0,3 tūkst. Eur; <p>Apmokėtas darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas 0,4 tūkst. Eur.</p>	
2.1.2. Edukacinių aplinkų atnaujinimas.	<p>Atnaujintos lauko ir vidaus edukacinės erdvės įsigyjant prekes ar atliekant remonto darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įsigytos vaikiškos kėdutės už 0,8 tūkst. Eur; - išremontuotos dviejų grupių patalpos buvusiose sporto centro „Atžalynas“ patalpose už 97 tūkst. Eur; - įrengti kabinetai socialiniam ir specialiajam pedagogui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui; - žaislų, inventoriaus ugdymui(si) papildomų grupių nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. įrengimui už 19,2 tūkst. Eur; - įsigyta žaislų už 1,3 tūkst. Eur., didaktinių priemonių už 0,9 tūkst. Eur., ugdymo priemonių už 2,5 tūkst. Eur, sensorinių priemonių už 0,2 tūkst. Eur, lauko edukacinių priemonių už 3,0 tūkst. Eur. 	<p>Parengti ir teikti 3 investiciniai projektų aprašymai.</p> <p>Atnaujintos edukacinės aplinkos 6 procentais.</p>
<p>Lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 2023 metų veiklos planas orientuotas į Šiaulių miesto švietimo ir lopšelio-darželio bendruomenių siekių įgyvendinimą, numatytos ir įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1. Įgyvendinant Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Kokybės valdymo modelių diegimas“ ir lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 2023 m. veiklos plano 2 tikslo „Lyderystės kompetencijų formavimas“ 2.1. uždavinio „Stiprinti dialogo ir susitarimo kultūrą“ 2.1.1. priemonę „Kokybės valdymo modelio (BVM) įdiegimas“, įgyvendintos šios veiklos:</p> <p>1.1. bendruomenė supažindinta su kokybės vadybos sistema: kokybės valdymo modelis (BVM) pedagogams pristatytas metodinės grupės 2023-03-30 susirinkime, 2023-04-03 protokolas Nr. MG-3); įstaigos taryboje 2023-10-26 protokolo Nr.TR-3;</p> <p>1.2. sudaryta darbo grupė bendrojo vertinimo modelio diegimo pilotiniam išbandymui direktoriaus 2023-04-14 įsakymu Nr. V-60;</p> <p>1.3. dalyvauta kokybės valdymo modelio diegimo mokymuose;</p> <p>1.4. atliktas pilotinis įsivertinimas pagal BVM ir rezultatai pristatyti pedagogams pedagogų tarybos posėdyje 2023-05-29 protokolas Nr. PT-2;</p> <p>1.5. sudaryta 2023-12-21 įsakymu Nr.V-166 įsivertinimo grupė kokybės vadybos sistemos, atliepančios bendrąjį vertinimo modelį, diegimui nuo 2024 m. vasario 5 d. iki 2024 m. kovo 29 d.</p>		

2. Atliepian Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Ugdymo turinio tobulinimas (atnaujintos PU programos diegimas, STEAM idėjų integravimas)“ ir lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 2023 m. veiklos plano 1 tikslo „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ir reflektavimas“ 1.1. uždavinio „Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninės pažangos ir pasiekimų rezultatus“ priemonės: 1.1.1. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimas STEAM ugdymo kryptimis“ ir 1.1.14. „STEAM strategijos kūrimas ir tobulinimas“, įgyvendintos veiklos atliepia 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo 1 tikslo, 1.1. uždavinio, 1.1.1. priemonę (žr. 1 psl.) ir 1.1.4. priemonę (žr. 3 psl.).

3. Įgyvendinant Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Švietimo pagalbos paslaugų kokybės gerinimas“ ir lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 2023 m. veiklos plano 1 tikslo „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ir reflektavimas“ 1.2. uždavinio „Teikti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą“ 1.2.1.-1.2.3. priemonės atliepia 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo 1 tikslo, 1.1. uždavinio, 1.1.5. priemonę (žr. 3 psl.).

4. Įgyvendinant Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Aukštos kvalifikacijos pedagogų dalies didinimas“ ir lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 2023 m. veiklos plano 3 tikslo „Besimokančios organizacijos kūrimas“ 3.1. uždavinio „Tobulinti pedagogų ir vadovų dalykinę kompetenciją“ 3.1.1.-3.1.8. priemonės atliepia 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo 1 tikslo, 1.1. uždavinio, 1.1.2. priemonę (žr. 1 psl.).

5. Atliepian Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo plėtra“, pagrindžia ši veikla:

5.1. nutraukta lopšelio-darželio „Ežerėlis“ 208,85 kv. m. patalpų panaudos sutartis su sporto centru „Atžalynas“, sutarties nutraukimas įregistruotas VĮ Registrų centras;

5.2. vykdyti viešieji pirkimai ir atliktas dviejų grupių patalpų atstatymas pagal patalpų projektą ir jų remontas už 97,00 tūkst. Eur;

5.3. suremontuotos patalpos ir įsigytas reikiamas inventorių naujų grupių atidarymui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

5.4. ištirtas vaikų poreikis lankyti ankstyvojo amžiaus grupes, numatytos strategijos informuoti miesto bendruomenę dėl ankstyvojo amžiaus vaikų priėmimo nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

6. Atliepian Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos valdymo 2023 metų veiklos prioritetą „Ekologiškas vaikų maitinimas“, vykdyta ši veikla:

6.1. teikta paraiška Žemės ūkio ministerijai dėl vaikų maitinimo ekologiškais maisto produktais;

6.2. organizuotas vaikų maitinimas ekologiškais maisto produktais;

6.3. teiktos ekologinio maitinimo ataskaitos Žemės ūkio ministerijai ir gauta 7,5 tūkst. Eur dotacija.

7. Vaikų sveikatos stiprinimui, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, organizuotos prevencinės priemonės: 11 užsiėmimų vaikams apie sveiką ir nesveiką mitybą, 5 užsiėmimai apie dantų priežiūrą, 4 užsiėmimai apie burnos higienos profilaktiką, 4 užsiėmimai vaikams apie saugumą kelyje, gatvėje.

8. Atliktas įsivertinimas 5. srities „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ 5.1. rodiklio „Pasiiekimų vertinimas“ ir 5.2. rodiklio „Ugdymo planavimas“ pagal Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį 2023 m. kovo-balandžio mėnesiais. 5 veiklos srities „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ 5.1. ir 5.2. rodikliai įsivertinti 2 lygiu (veiksminga praktika), su rezultatais supažindinta metodinės grupės susirinkime 2023-10-26 protokolas Nr. MG-6, įstaigos taryboje 2023-10-26 protokolas

Nr. TR-3. Parengtas veiklos kokybės įšivertinimo 5 srities. „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ veiklos tobulinimo planas, supažindinta ir jam pritarata pedagogų tarybos posėdyje 2023-11-30 protokolas Nr. PT-4.

9. Skatinta pedagogų ir kitų darbuotojų lyderystė, sudarant sąlygas dalyvauti 11 darbo grupių, komandų, 7 komisijų veiklose, teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo, įgyvendintos 7 iniciatyvos.

10. Įtraukiant vaikų tėvus į ugdymo procesą, organizuotos bendros vaikų ir tėvų 3 parodos, 4 sporto renginiai, 5 kalendorinės šventės, tradicija tapęs „Vaikystės spindulėlis“ www.ezerelis.tavodarzelis.lt.

11. Bendruomeniško stiprinimui, savo įstaigos, miesto tradicijų puoselėjimui kartu su vaikais jų tėvais dalyvauta mieste Baisiai gražių Morių konkurse ir eisenoje, Šiaulių dienu eisenoje www.ezerelis.tavodarzelis.lt.

II SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Asmenybės ūgtis 1.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninę pažangą ir pasiekimus.	1.1.1. Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimo sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimai.	1.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti projektai ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimų gerinimui (2023 m. vasario-gegužės mėn.). 1.1.1.2. Pritaikytas Vaikų pasiekimų ir pažangos įšivertinimo modelis ikimokyklinio amžiaus vaikų (įsi)vertinimui (2023 m. sausio – gruodžio mėn.).	1.1.1.1.1. Parengta ir įgyvendinta 18 projektų ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimų gerinimui. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-15 protokolas Nr. PT-5), tarybos posėdyje (2023-12-15 protokolas Nr. TR-4). 1.1.1.2.1. Pritaikytas Vaikų pasiekimų ir pažangos įšivertinimo modelis ikimokyklinio amžiaus vaikų (įsi)vertinimui. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5),

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>1.1.2. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimai.</p>	<p>1.1.1.3. Parengtos pedagogų ne mažiau nei 4 skaitmeninės ugdymo priemonės prioritetinių pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimų gerinimui (2023 m. vasario-balandžio mėn.).</p> <p>1.1.1.4. Atliktas vaikų pasiekimų (įsi)vertinimas parodė, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimai pagerėjo ne mažiau nei 11 proc. (2023 m. gegužės-spalio mėn.).</p> <p>1.1.2.1. Parengti ir įgyvendinti projektai vaikų komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimų gerinimui (2023 m. vasario-gegužės mėn.).</p>	<p>tarybos posėdyje (2023-06-15 protokolas Nr. TR-2).</p> <p>1.1.1.3.1. Parengtos pedagogų 4 skaitmeninės ugdymo priemonės prioritetinių pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės pasiekimų gerinimui. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5).</p> <p>1.1.1.4.1. Atlikus vaikų pasiekimų (įsi)vertinimą ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių sakytinės ir rašytinės kalbos bei savireguliacijos ir savikontrolės, pasiekimai pagerėjo 11 proc. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5).</p> <p>1.1.2.1.1. Parengti ir įgyvendinti 4 projektai vaikų komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimų gerinimui. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-15 protokolas Nr. PT-5), tarybos posėdyje (2023-12-15 protokolas Nr. TR-4).</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	1.1.3. Integruotos STEAM veiklos į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos gerinimą.	<p>1.1.2.2. Pritaikytas Vaikų pasiekimų ir pažangos įsivertinimo modelis priešmokyklinio amžiaus vaikų (įsi)vertinimui (2023 m. sausio – gruodžio mėn.).</p> <p>1.1.2.3. Parengtos pedagogų ne mažiau nei 3 skaitmeninės ugdymo priemonės komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimų gerinimui (2023 m. vasario-balandžio mėn.).</p> <p>1.1.2.4. Atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų vertinimas parodė, kad komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimai pagerėjo ne mažiau nei 10,5 proc. (2023 m. gegužės-spalio mėn.).</p> <p>1.1.3.1. Vykdytos sistemingos STEAM veiklos STEAM laboratorijoje (2023 m. sausio-gruodžio mėn.).</p>	<p>1.1.2.1. Pritaikytas Vaikų pasiekimų ir pažangos įsivertinimo modelis priešmokyklinio amžiaus vaikų (įsi)vertinimui. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5), tarybos posėdyje (2023-06-15 protokolas Nr. TR-2).</p> <p>1.1.2.3.1. Parengtos pedagogų 3 skaitmeninės ugdymo priemonės komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimų gerinimui. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5).</p> <p>1.1.2.4.1. Atlikus priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų vertinimą komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimų, pagerėjo 11 proc. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5).</p> <p>1.1.3.1. Vykdyta daugiau nei 200 STEAM veiklų STEAM laboratorijoje. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-11-30 protokolas Nr. PT-4).</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	1.1.4. Integruotas SKU modelis į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos gerinimą.	1.1.3.2. Vykdytos ne mažiau 5 veiklos STEAM centruose (2023 m. kovo-spalio mėn.). 1.1.3.3. Parengti ir įvykdyti ne mažiau nei trys STEAM projektai prioritetinių sričių pasiekimų pagerinimui (2023 m. kovo – lapkričio mėn.). 1.1.4.1. Organizuotos ne mažiau nei 5 SKU veiklos su S. Šalkauskio ir V. Kudirkos moksleiviais gerinant vaikų prioritetines pasiekimų sritis (2023 m. kovo-lapkričio mėn.).	1.1.3.2.1. Vykdyta 20 veiklų STEAM centruose, įgyvendintas STEAM veiksmų 2023 m. planas 100 proc. 1.1.3.3.1. Parengti ir įvykdyti trys STEAM projektai prioritetinių sričių pasiekimų pagerinimui. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-11-30 protokolas Nr. PT-4). 1.1.4.1.1. Vykdytos 4 SKU veiklos su S. Šalkauskio moksleiviais gerinant vaikų prioritetines pasiekimų sritis Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023- 10-26 protokolas Nr. MG- 6).
Ugdymas(is) 1.2. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį.	1.2.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ežerėlio vaikų pasaulis“.	1.2.1.1. Atlikta ikimokyklinio ugdymo programos „Ežerėlio vaikų pasaulis“ įgyvendinimo refleksija (2023 m. kovo mėn.). 1.2.1.2. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ežerėlio vaikų pasaulis, pritarta steigėjo ir patvirtinta vadovo (2023 m. birželio mėn.).	1.2.1.1.1. Atlikta ikimokyklinio ugdymo programos „Ežerėlio vaikų pasaulis“ įgyvendinimo refleksija. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-04-28 protokolas Nr. MG-4). 1.2.1.2.1. Papildytas ir praplėstas ikimokyklinio ugdymo programos „Ežerėlio vaikų pasaulis“ turinys naujais metodais. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023- 09-06 protokolas Nr. PT- 3).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>1.2.2. Sudarytos sąlygos vaikų fizinio aktyvumo didinimui.</p> <p>1.2.3. Pagerinta švietimo pagalbos kokybė.</p>	<p>1.2.2.1. Įgyvendintos sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ visos 2023 metų fizinio vaikų aktyvumo skatinimo veiklos (2023 m. sausio-gruodžio mėn.).</p> <p>1.2.2.2. Atliktas sveikata stiprinančios programos „Augu sveikas ir laimingas“ fizinio vaikų skatinimo veiklų aptarimas (2023 m. spalio mėn.).</p> <p>1.2.2.3. Įrengtos patalpos fizinio vaikų aktyvumo didinimui (2023 m. rugsėjo mėn.).</p> <p>1.2.3.1. Tenkinant specialiojo pedagogo pagalbos poreikį, įsteigta specialiojo pedagogo 0,15 et.</p> <p>1.2.3.2. Įgyvendintas logopedo ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų tarptautinis projektas „Kartu paskaitykim knygelę“ (2023 m. sausio mėn.).</p>	<p>1.2.2.1.1. Įgyvendintos sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ visos 2023 metų fizinio vaikų aktyvumo skatinimo veiklos.</p> <p>1.2.2.2.1. Atliktas sveikata stiprinančios programos „Augu sveikas ir laimingas“ fizinio vaikų skatinimo veiklų aptarimas. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-12-15 protokolas Nr. PT-5).</p> <p>1.2.2.3. Įrengtos 62 kv.m. patalpos fizinio vaikų aktyvumo didinimui nuo 2023 m. spalio mėnesio.</p> <p>1.2.3.1.1. Tenkinant specialiojo pedagogo pagalbos poreikį, įsteigta specialiojo pedagogo 0,15 et. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>1.2.3.2.1. Įgyvendintas logopedo ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų tarptautinis projektas „Kartu paskaitykim knygelę“. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje (2023-05-29 protokolas Nr. PT-2).</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>1.2.3.3. Sukurtos 3 skaitmeninės ugdymo(si) priemonės švietimo pagalbos teikimui (2023 m. balandžio-gegužės mėn.).</p> <p>1.2.3.4. Atlikta tėvų ir pedagogų švietimo pagalbos veiksmingumo apklausa (2023 m. balandžio mėn.).</p>	<p>1.2.3.3.1. Sukurtos 3 skaitmeninės ugdymo(si) priemonės švietimo pagalbos teikimui. Aptarta metodinės grupės susirinkime (2023-05-18 protokolas Nr. MG-5).</p> <p>1.2.3.4.1. Atlikta tėvų ir pedagogų švietimo pagalbos veiksmingumo apklausa. Aptarta V GK (2023-03-22 protokolas Nr. VG-4).</p>
<p>Ugdymo(si) aplinka 1.3. Kurti įtraukią ir funkcionalią aplinką.</p>	<p>1.3.1. Atnaujintos IT priemonės.</p> <p>1.3.2. Atnaujintos edukacinės erdvės.</p>	<p>1.3.1.1. Atliktas internetinio ryšio būklės įvertinimas (2023 m. vasario-kovo mėn.).</p> <p>1.3.1.2. Įsigytas 1 planšetinis ir 2 nešiojami ir kompiuteriai (2023 m. spalio mėn.).</p> <p>1.3.2.1. Atnaujinta 8 proc. ugdymo priemonių (2023 m. kovo-lapkričio mėn.).</p>	<p>1.3.1.1.1. Atliktas internetinio ryšio būklės įvertinimas, pakeisti maršrutizatoriai, praplėstas interneto tinklas, pakeista sutartis dėl spartesnio internetinio ryšio.</p> <p>1.3.1.2.1. Įsigytas 1 stacionarus kompiuteris, 1 interaktyvi lenta ir 1 interaktyvios grindys.</p> <p>1.3.2.1.1. Atnaujinta 8 proc. ugdymo priemonių.</p>
<p>Lyderystė ir vadyba 1.4. Formuoti įgalinančią lyderystę.</p>	<p>1.4.1. Įdiegtas kokybės valdymo modelis (BVM).</p>	<p>1.4.1.1. Supažindinta bendruomenė su kokybės valdymo modeliu (2023 m. balandžio-gegužės mėn.).</p>	<p>1.4.1.1.1. Supažindinta bendruomenė su kokybės valdymo modelių metodinės grupės susirinkime (2023-04-03 protokolas Nr. MG-3),</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		1.4.1.2. Pritaikyti kokybės valdymo modelio metodai (2023 m. rugsėjo-gruodžio mėn.).	įstaigos taryboje (2023-10-26 protokolo Nr. TR-3). 1.4.1.2.1. Pritaikyti kokybės valdymo modelio metodai. Rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje (2023-05-29 protokolas Nr. PT-2).
Mokyklos bendruomenė-besimokanti organizacija 1.5. Kurti veiklos kokybės siekio kultūrą.	1.5.1. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. 1.5.2. Patobulinta elektroninių dokumentų valdymo sistema.	1.5.1.1. Vykdytas veiklos kokybės įsivertinimas pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo metodiką (2023 m. spalio mėn.). 1.5.2.1. Įsijungė į elektroninių dokumentų valdymo sistemą 57 proc. darbuotojų (2023 m. lapkričio mėn.). 1.5.2.2. Parengtas elektroninių dokumentų valdymo tvarkos aprašas (2023 m. kovo mėn.).	1.5.1.1.1. Vykdytas veiklos kokybės 5 srities „Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ įsivertinimas pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo metodiką. Aptarta pedagogų tarybos posėdyje 2023-11-30 protokolas Nr. PT-4. 1.5.2.1.1. Atlikus papildomai individualius mokymus, į elektroninių dokumentų valdymo Integra sistemą įsijungė 60 proc. darbuotojų. 1.5.2.2.1. Parengtas elektroninių dokumentų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2023-12-29 įsakymu Nr. V-168.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Siekdama efektyvaus lopšelio-darželio procesų ir išteklių valdymo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijavau ir organizavau darbo tvarkos taisyklių ir su jomis susijusių 9 vidaus norminių dokumentų parengimą, 3 pareigybių pervardijimą ir šių pareigybių aprašymų papildymą; - sudariau sąlygas lyderystės plėtrai inicijuodama naujų 3 darbo grupių veiklai vykdyti; - paskirsčiau racionaliai 2023 m. įstaigos finansinius išteklius pagal finansavimo šaltinius. 	Organizuotas optimalus įstaigos darbas.
<p>3.2. Dalyvavau 60 val. trukmės Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigoje pilotiniame išbandyme ir teikiau ekspertines įžvalgas dėl BVM diegimo rekomendacijų turinio (Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro 2023-07-05 pažyma Nr.S-447).</p>	Patobulinta kokybės vadybos sistemos diegimo kompetencija padėjo pagal BVM atlikti pilotinį įsivertinimą.
<p>3.3. Organizavau 2 atrankas į laisvas pedagogų darbo vietas: 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir 1 į specialiojo pedagogo.</p>	Užtikrintas nuoseklus lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas.
<p>3.4. Inicijavau ir organizavau Erasmus+ Nr.KA120-SCH-DB4A9212 projekto „Skaitmeninio raštingumo ir informatinio mąstymo plėtra gerinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetines pasiekimų sritis“ parengimą ir teikimą Švietimo mainų paramos fondui.</p>	Projektas parengtas siekiant ugdymo kokybės, pedagogų profesinio tobulėjimo ir vaikų pasiekimų gerinimo.
<p>3.5. Organizavau kartu su Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centru respublikinį seminarą „Terapinės pasakos-ugdymo priemonė ir raktas į emocinę gerovę“ ir pristaciau pranešimą „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos pedagogas vaiko baimės ir nerimo kontekste“.</p>	Seminaro organizavimas – baigiamoji bendruomenės projekto dalis. Projekto įgyvendinimas padėjo augti emociniam stabilumui.
<p>3.6. Teikiau 2023 m. spalio mėnesį prašymą Nacionalinei švietimo agentūrai dalyvauti projekte „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo mokymų lektorių atrankoje ir lektorių atrankos komisijos sprendimu buvau atrinkta ir įtraukta į lektorių, kurie nuo 2024 metų ves mokymus, skirtus mokytojams, vykdančiams ikimokyklinio ugdymo programą, sąrašą.</p>	Dalyvavimas projekte padės geriau pasiruošti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.7. Inicijavau ir organizavau paraiškos teikimą Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie žemės ūkio ministerijos gauti lėšas pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Koordinavau vaikų maitinimo organizavimą ekologiškais maisto produktais.	Vykdytas sveikesnis vaikų maitinimas suvartojant daugiau ekologiškų maisto produktų.
3.8. Baigiau 53 val. trukmės ilgalaikę programą „Ugdymo įstaigos tobulinimo procesų valdymas“ (Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro 2023-06-08 pažymėjimas Nr. 4463): - parengtas ir įgyvendintas mentorystės planas nuo 2022-12-08 iki 2023-06-01; - parengta mentorystės vykdymo ataskaita ir pristatyta Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro organizuotame baigiamajame susitikime 2023 m. birželio 8 d.	Patobulinta mentorystės kompetencija pritaikyta naujai priimtų darbuotojų mokymams
3.9. Siekdama stiprinti bendruomeniškumą, miesto tradicijų puoselėjimo vertybines nuostatas, inicijavau ir organizavau bendruomenės dalyvavimą Šiaulių miesto renginiuose: Užgavėnių renginyje: Baisiai gražios morės rinkimuose ir eisenoje, Šiaulių dienų eisenoje.	Sustiprintas bendruomenės sutelktumas
3.10. Organizavau Šiaulių miesto savivaldybės administracijos papildomai skirtų 116,2 tūkst. Eur įsisavinimą dviejų grupių atstatymui ir remontui.	Suremontuotos dvi grupės ankstyvojo amžiaus vaikų priėmimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui rengiant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.
7.2. Strateginio mąstymo diegiant kokybės vadybos sistemą, paremtą Bendruoju vertinimo modeliu .