

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
mero 2023 m. gegužės 24 d.  
potvarkiu Nr. M-315

## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIŲ-DARŽELIŲ DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybės lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikiną ugdytinių ir (ar) darbuotojų perkėlimo ir vaikų lankomumo apskaitos tvarką.
2. Vieno mėnesio atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėn.) nustatomas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.
3. Lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu ugdytiniams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kt. veikla.

### **II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Tėvai (globėjai) dėl vaiko lankymo lopšelių-darželių vasaros laikotarpiu, lopšelių-darželių arba bendrojo ugdymo mokyklos, vykdančios priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – mokykla), direktoriui pateikia prašymą pagal Apraše patvirtintą formą (1 priedas) iki einamųjų metų gegužės 20 d.
5. Dėl prašyme nurodytos lopšelių-darželių lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo, tėvai (globėjai) turi raštu informuoti iki einamojo mėnesio 25 d.
6. Lopšelių-darželių direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų) prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.
7. Tėvų (globėjų), turinčių išsiskolinimų už vaiko išlaikymą įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo lopšelių-darželių vasaros laikotarpiu netenkinami.

### **III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS**

8. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ar sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.
9. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami lopšelių-darželių direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai (globėjai).
10. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos reikalavimų.

### **IV SKYRIUS LAIKINAS UGDYTINIŲ IR (AR) DARBUOTOJŲ PERKĖLIMAS**

11. Lopšelis-darželis, planuojantis laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą lopšelių-darželių (kitus lopšelių-darželių), pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) iki einamųjų metų gegužės 20 d. Prašyme

nurodomas perkėlimo laikotarpis, perkėlimo priežastys ir informacija apie lopšėlį-darželį (kitus lopšėlius-darželius), kuris (kurie) sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

12. Atsižvelgdamas į lopšėlių-darželių pateiktus prašymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų birželio 5 d. parengia įsakymą dėl lopšėlių-darželių darbo vasaros laikotarpiu.

13. Jeigu iš tos pačios mokyklos konkretų lopšėlį-darželį vasaros laikotarpiu pageidauja lankyti mažiau nei 5 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, mokyklos direktorius organizuoja laikiną ugdytinių ir darbuotojų perkėlimą pagal Aprašo 14 – 16 punktuose nurodytą tvarką.

14. Lopšėlis-darželis ir (ar) mokykla laikinai perkelia ugdytinius ir (ar) darbuotojus į arčiausiai esantį lopšėlį-darželį ir (ar) kitus lopšėlius-darželius.

15. Ugdytinių ir (ar) darbuotojų perkėlimas į kitą lopšėlį-darželį įforminamas lopšėlio-darželio ir (ar) mokyklos direktoriaus įsakymais, kuriuose nurodomi ugdytinių vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

16. Lopšėlis-darželis ar mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su lopšėliu-darželiu (kitais lopšėliais-darželiais), į kurį (kuriuos) laikinai perkeliama ugdytiniai ir (ar) darbuotojai.

## **V SKYRIUS VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITA**

17. Vaikų lankomumas vasaros laikotarpiu fiksuojamas:

17.1. Lankomumo apskaitos žiniaraštyje (3 priedas), kai lopšėlio-darželio ugdytiniai laikinai perkeliama kitą lopšėlį-darželį (kitus lopšėlius-darželius).

17.2. Lankomumo apskaitos žiniaraštyje ir (ar) elektroniniame dienyne, kai lopšėlis-darželis dirba savo patalpose.

18. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama el. paštu kiekvieną penktadienį iki 12.00 val. (4 priedas).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas skelbiamas Šiaulių miesto savivaldybės ir Šiaulių lopšėlių-darželių interneto svetainėse.

20. Lopšėlių-darželių direktoriai inicijuoja ugdytinių tėvų (globėjų), darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

21. Aprašas keičiamas, naikinamas Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu.

---