

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2024 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo priemonės		
		2024 m.	Informacija apie priemonės įgyvendinimą	Atsakingi vykdytojai
1	2	6	9	10
1.	TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją			
1.1.	Parengti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti	I ketvirtis	Tikslintas 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-118(1.6.)	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (ne rečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti	03 mėn.	Peržiūrėta, naujinti nebuvo poreikio	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	I ketvirtis	Tikslintas 2024 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-22(1.6.)	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas darbuotojų ir vaikų apsaugai, jį paženklinėti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus	Esant poreikiui	Kolektyvinės apsaugos patalpos numatytos. Kadangi įstaigoje vyksta renovacijos darbai, nėra galimybės paženklinėti specialiuoju ženklu. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane yra numatyta atsakingi darbuotojai patalpų paruošimą ir evakuotų gyventojų priėmimą	Direktorė
1.5.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui (MCSS)	I ketvirtis	Ataskaita parengta ir pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui 2025-01-20.	Direktorė
2.	TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.			

2.1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Šiaulių apskrities PGV ir PAGD prie VRM Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojančią civilinės saugos pažymėjimą	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į ŠAPGV patvirtintą grafiką	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė: 2022-02-15, Nr. CS1.6-1169; Direktorė 2011-10-12, Nr. MŠ-413; 2024 metais Šiaulių apskrities PGV ir PAGD prie VRM Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdyba organizavo jokių mokymų	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.2.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	02 mėn.	Parengta 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-16(1.6.)	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	I ketvirtis	Pravesta 2024 m. kovo 26-28 d. 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-16(1.6.). Mokymų temos: „Civilinės saugos signalai“ ir „Gyventojų evakavimo organizavimas“	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.4.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	II ketvirtis	Darbuotojams suteikta informacija apie perspėjimo pranešimų priėmimo funkcijos nustatymus mobiliuosiuose telefonuose	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.5.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro rengiamuose civilinės saugos seminaruose	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus	Milana Barzinskienė: 2024-10-25 „Savivaldybių pareigūnų civilinės saugos mokymo programa“	Direktorė
2.6.	Surenkti įstaigos civilinės saugos pratybas ir parengti pratybų ataskaitą	II ketvirtis	Pravesta 2024 m. gegužės 14 d. Įsakymas 2024 m. gegužės 3 d. Nr. V-53(1.6.), tema: Įstaigos darbuotojų veiksmai, išgirdus saugos signalą „Oro pavojus“	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.	TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti.			
3.1.	Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės			

3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	Esant poreikiui	Planas parengtas 2022-07-14 įsakymas Nr. V-83(1.6.); Priešgaisrinės saugos mokymai praversti 2022-09-02 įsakymas Nr. V-99(1.6.)	Direktorė, atsakingas už priešgaisrinę saugą
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	III ketvirtis	Gesintuvų patikra atlikta 2024-09-11	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu	Esant poreikiui	Evakavimo iš įstaigos patalpų planai patvirtinti 2023-09-01; Evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą paženklinta.	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Įstaigos direktorės įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	I ketvirtis	2021-10-06 įsakymas Nr. V-124(1.6.)	Direktorė
3.1.5.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirtis	Užtikrinama įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūra ir savalaikis nušienavimas	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė
3.2.	Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis, speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės			
3.2.1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje, apsirūpinti reikiamu inventoriumi	II ketvirtis	Pasirengta padarinių likvidavimo darbams įstaigoje, reikiamu inventoriumi apsirūpinta	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams	Gavus perspėjimo pranešimą	Nebuvo poreikio	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.3.	Atlikti įstaigos pastato išorės, stogo, šiluminio mazgo patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinių, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Nedelsiant įvykus incidentui	Nebuvo poreikio	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.2.4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliają situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos pranešimus Savivaldybės	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidentų nebuvo	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo skyrių)	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidentų nebuvo	Direktorė
3.3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:			
3.3.1.	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu. Parengti atmintinę įstaigos darbuotojams „Kaip elgtis epidemijos metu“	10 mėn.	Mokymai praversti 2024-11-15, įsakymas 2024-11-12, Nr. V-104(1.6.)	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.3.2.	Teikti informaciją apie įstaigos darbuotojų ir ugdytinių sergamumą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	10 mėn. Gavus nurodymą	Informaciją apie įstaigos darbuotojų ir ugdytinių sergamumą buvo teikiama	Direktorė, visuomenės sveikatos specialistas
3.4.	Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės			
3.4.1	Atnaujinti evakavimosi iš įstaigos pastato teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	IV ketvirtis	Visi evakavimo planai tikslūs, Evakavimo keliai laisvi, neužkrauti. Nustatyta ir pažymėta žmonių surinkimo vieta	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.4.2	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	IV ketvirtis	Sudarytas susitarimas su S. Šalkauskio gimnazija dėl evakuotų darbuotojų ir ugdytinių laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	Direktorė
3.4.3.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	IV ketvirtis	Patalpos numatytos	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas