

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2026 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. V-83(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla), virėjas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Virėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 512001.
4. Pareigybės paskirtis: paruošti ir gaminti maistą pagal valgiaraštį ir technologines korteles, užtikrinti virtuvės patalpų švarą ir tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui, maitinimo paslaugų administratoriui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą virėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. žinoti maisto higienos reikalavimus;
 - 6.3. išmanyti valgiaraščio sudarymą;
 - 6.4. mokėti naudotis elektros prietaisais;
 - 6.5. gebėti dirbti savarankiškai.
 - 6.7. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina įrengimų švarą ir tinkamą jų eksploatavimą;
 - 7.2. naudoja inventorių pagal paskirtį;
 - 7.3. plauna plovikliais, atitinkančiais reikalavimus, grindis, puodus, dubenis, plautuves ir kitą virtuvės inventorių, šluosto dulkes nuo lentynų, durų, palangių ir sienų, rūpinasi patalpų ir inventoriaus sanitarine būkle.
 - 7.4. ženklina ir dirba tik su tvarkingu virtuvės inventoriumi;
 - 7.5. pastebėjus įrengimų gedimus, pažeidimus ar trūkumus, nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą;
 - 7.6. reguliariai valo langų stiklus ir jų rėmus, šviestuvus, ventiliacijos filtras ir kitus paviršius;
 - 7.7. atitirpina ir valo šaldymo įrenginius ir kasdien stebi šaldymo prietaisų temperatūrą;
 - 7.8. vykdo virtuvės patalpų dezinfekciją;
 - 7.9. nuskuta, nuplauna daržoves, vaisius, paruošia juos vartojimui ar gamybai;

- 7.10. priima maisto produktus ir vykdo maisto patiekalų gamybą pagal maisto valgiaraštį-reikalavimą maisto produktams išduoti;
- 7.11. laikosi maisto gamybos reikalavimų;
- 7.12. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;
- 7.13. laiko maisto produktus tam skirtose vietose pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
- 7.14. išduoda pagamintą maistą į grupes pagal nustatytas maitinimo normas, gaminio šiluminio apdorojimo ir išdavimo temperatūrinį režimą, laikantis maisto atidavimo grafiko;
- 7.15. užtikrina, kad patiekalai būtų geros kokybės, paruošti laikantis technologinių reikalavimų;
- 7.16. laikosi žaliavų normų, kad maisto gaminiams žaliavų išeiga atitiktų paskaičiuotajai, esant neatitikimui, informuoja tiesioginį vadovą;
- 7.17. dirba pagal sudarytą darbo grafiką: jei darbuotojo darbo laikas prasideda 6.00 val., gamina maistą pusryčiams, pietų I patiekalą (sriubą) ir ruošia daržoves II patiekalui, esant reikalui, padeda ruošti maistą pavakariams; kitu darbo laiku dirbantis darbuotojas gamina pietų II patiekalą su garnyru ir maistą pavakariams;
- 7.18. šalina atliekas iš virtuvės patalpų po kiekvieno maitinimo organizavimo;
- 7.19. rūpinasi produktų kokybe pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
- 7.20. vadovaujasi savo darbe RVASVT kontrolės taisyklėmis organizuojant vaikų maitinimą, pildo reikiamus dokumentus (šiluminio apdorojimo (paruošimo) temperatūros ir laiko registravimo žurnalą);
- 7.21. dėvi tvarkingą, higienos reikalavimus atitinkančią aprangą ir avalynę;
- 7.22. nelaiko asmeninių ir kitų ne darbui skirtų daiktų virtuvės patalpoje;
- 7.23. laiku išklauso privalomus kursus, atnaujina higienos žinias ir įgūdžius, tobulina kvalifikaciją;
- 7.24. vykdo maitinimo paslaugų administratoriaus nurodymus;
- 7.25. ekonomiškai naudoja vandenį, elektros energiją;
- 7.26. rūpinasi darbo metu savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 7.27. laikosi etikos darbe;
- 7.28. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbo taryba

2026-04-30 protokolas Nr. 3