

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktorius 2026 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V-18(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

2026 METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

1 TIKSLAS. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tobulinimas įgalinant vaiko asmeninę ūgtį

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
1.1. Uždavinys. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.		
1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas ir reflektavimas	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Ikimokyklinio ugdymo programa „Ežerėlio vaikų pasaulis“ įgyvendinta 9 grupėse (sausio-gruodžio mėn.).
		Patobulinti pedagogų gebėjimai reflektuoti ikimokyklinį ugdymo turinį, dalijantis sėkminga pedagogine patirtimi ne mažiau nei du kartus per metus (sausio-gruodžio mėn.).
		Pritaikyta kokybės vadybos sistema ne mažiau nei vienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje (balandžio-gruodžio mėn.).
		Vykdyta ne mažiau nei viena vaikų idėjų įgyvendinimo iniciatyva, kurios metu įgyvendinta ne mažiau nei 30 proc. vaikų idėjų (kovo-gegužės mėn.).
		Organizuota vaikų apklausa „Geras darželis - „Ežerėlis“ (kovo-balandžio mėn.).
		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklų organizavimas kiemo teritorijoje pagal sudarytą organizuojamų veiklų aikštelės grafiką (sausio-gruodžio mėn.).
		Teiktos konsultacijos ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais (sausio-gruodžio mėn.).
1.1.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimo sričių pasiekimų pagerinimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Pagerinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai iki 0,7 žingsnio, skiriant daugiau dėmesio kasdienio gyvenimo įgūdžių, problemų sprendimo ir matematinio mąstymo pasiekimams (sausio-gegužės mėn.).
		Pritaikytas metodinių priemonių rinkinys „Žaismė ir atradimai“ (sausio-gruodžio mėn.).

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
		Pritaikytas lėtojo ugdymo metodas (sausio-gruodžio mėn.).
		Dalyvavimas ne mažiau nei vienos priešmokyklinio ugdymo komandos Uearthed FLL „Discovery“ regioninėse varžybose (vasario mėn.).
		Pritaikytas metodinių priemonių rinkinys „Patirčių erdvės“ (sausio-gruodžio mėn.).
		Ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių gerinimas įgyvendinant kasdienio gyvenimo įgūdžių, problemų sprendimo ir matematinio mąstymo pasiekimų sričių tobulinimo planą (sausio-gegužės mėn.).
1.1.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų pagerinimas, pritaikant ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą ir priemonę „Pasiekimų žingsneliai“	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Pasidalinta pasiekimų stebėsenos priemonės „Pasiekimų žingsneliai“ pritaikymo patirtimis (sausio-gruodžio mėn.).
		Taikoma sukonkretintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų fiksavimas ir dokumentavimas (balandžio mėn.).
		Parengta vaikų pasiekimų vertinimo forma (kovo-balandžio mėn.).
		Vykdomas sistemingas vaikų pasiekimų dokumentavimas el.dienyne “Mūsų darželis”, vaikų aplankuose (sausio-gruodžio mėn.).
		Sistemiškai įsivertinama mokytojo veikla trumpalaikiuose planuose, užtikrinant veiklos kokybės įsivertinimo tęstinumą (sausio-gruodžio mėn.).
1.1.4. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas organizuojant bendras veiklas.	Direktorė	Integruotas veiklas vedė 100 proc. švietimo pagalbos specialistų (kovo-lapkričio mėn.).
		Parengti ir vykdyti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ne mažiau nei trys projektai (sausio-gruodžio mėn.).
		Parengtas ir įgyvendintas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ne mažiau nei vienas eTwinning projektas (sausio-gruodžio mėn.).
		Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų organizuota ne mažiau nei viena vaikų konferencija (kovo-gegužės mėn.).
1.1.5. Mokytojų planavimo lankstumo įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Aptartos ugdymo turinio planavimo galimybės (balandžio-gegužės mėn.).
		Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo formos atitiktis atnaujinto ugdymo turinio planavimui (rugpjūčio mėn.).
		Pasidalinta mokytojų gerąja ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo patirtimi (spalio-lapkričio mėn.).
1.1.6. Priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių gebėjimų pagerinimas.	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų gebėjimų formuojamasis (įsi)vertinimas, skiriant daugiau dėmesio pažinimo kompetencijos kalbiniam ir visuomeniniam vaikų

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
		pasiekimų ugdymui, parodė visų vaikų pažangą (balandžio–gegužės mėn.).
		Atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų formuojamasis vertinimas ir jo apibendrinimas (rugsėjo–spalio mėn.).
		Priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetinės pažinimo kompetencijos kalbinio ir visuomeninio vaikų pasiekimų gerinimo tobulinimo plano įgyvendinimas (sausio–gegužės mėn.).
1.1.7. STEAM veiklų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Vykdytos sistemingos STEAM veiklos ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme (sausio–gruodžio mėn.).
		STEAM priemonių taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme (sausio–gruodžio mėn.).
1.1.8. Vykdyta STEAM centro veikla.	Direktorės pavaduotoja ugdymui ir STEAM komanda	Įgyvendinta „STEAM darželis“ 2026 m. programa 100 proc. (gruodžio mėn.).
		Kartu su kitais „STEAM darželis“ centrais suorganizuotas ne mažiau nei vienas patirties sklaidos renginys (gegužės mėn.).
		Organizuota metodinė diena kitų „STEAM darželis“ centrų mokytojams (spalio mėn.).
1.1.9. Vaikų sveikatos stiprinimo veiklų integravimas į ugdymo turinį.	Direktorė	Įgyvendinti projekto „Futboliukas“ visos numatytos priemonės.
		Įgyvendintos socialinių įgūdžių ugdymo programos „Žipio draugai“ visos priemonės.
		Įgyvendintos sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ visos planuotos priemonės (sausio–gruodžio mėn.).
		Sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ veiklos vertinimo ataskaitos ne mažiau nei 80 proc. vykdymas (gruodžio mėn.).
		Organizuota ne mažiau nei viena sveikatos stiprinimo viktorina su vaikais ir jų tėvais (globėjais) (rugsėjo–spalio mėn.).
		Įsijungti į aktyvių mokyklų tinklą (kovo–gegužės mėn.).
1.1.10. Dalyvavimas organizuojamose edukacinėse programose už įstaigos ribų, atliepančiose ugdytinių prioritetinės pasiekimų sritis ir kompetencijas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuota ne mažiau nei 25 edukacinių išvykų ugdytiniams Šiaulių mieste ir už Šiaulių miesto ribų (sausio–gruodžio mėn.).
		Parengtas ir 90 proc. įvykdytas Vaikų 2026 m. pažintinės veiklos organizavimo už lopšelio–darželio ribų planas (sausio–gruodžio mėn.), (3 priedas).
1.1.11. Bendruomenės projekto „Ežerėlis“ skaito vaikams“ įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgyvendintas bendruomenės projekto „Ežerėlis“ skaito vaikams“ planas 100 proc., integruojant STEAM veiklas. Veiklose dalyvauja 100 proc. ugdytinių. (sausio–gruodžio mėn.).

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
		Renginio „Supinsim pynę iš pasakų ir dainų“ organizavimas (kovo–balandžio mėn.).
1.1.12. Projekto „Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokykliniame ugdyme“ įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Vykdyti užsiėmimai du kartus per savaitę projekto „Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokykliniame ugdyme“. Vokiečių kalbos mokėsi ne mažiau nei 70 procentų priešmokyklinio amžiaus vaikų (sausio–gruodžio mėn.). Organizuota vokiečių kalbos diena dviejose priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse (gegužės mėn.). Vesta viena integruota atvira vokiečių kalbos veikla (rugsėjo–spalio mėn.).
1.1.13. Tarptautinių projektų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinį ugdymo turinį.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgyvendinti ne mažiau nei 4 eTwinning projektai (sausio–gruodžio mėn.). Erasmus+ projekto paraiškos parengimas ir teikimas (rugsėjo–spalio mėn.).
1.1.14. Metodinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgyvendintos visos metodinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano priemonės (sausio–gruodžio mėn.), (6 priedas).
1.1.15. Dalyvavimas Šiaulių miesto SKU programoje.	Direktorė	Organizuotos ne mažiau nei 5 SKU veiklos su mokyklų moksleiviais gerinant vaikų pasiekimų sritis (vasario–lapkričio mėn.).
1.1.16. Mokymo lėšų panaudojimo ir kontrolės komisijos veiklos vykdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengtos Mokymo lėšų panaudojimo komisijos ataskaitos ir pristatytos lopšelio–darželio taryboje (gruodžio mėn.).
1.1.17. Metodinės grupės veiklos plano parengimas.	Metodinės grupės pirmininkė	Įgyvendintos visos metodinės grupės veiklos plano priemonės (sausio–gruodžio mėn.), (2 priedas).
1.1.18. Mokytojų tarybos posėdžių plano parengimas.	Mokytojų tarybos pirmininkė	Įvykdytas 100 proc. mokytojų tarybos posėdžių planas (sausio–gruodžio mėn.), (1 priedas).
1.1.19. Pedagoginės veiklos priežiūros plano parengimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengtas ir įgyvendintas ugdomosios veiklos priežiūros planas 100 proc. (sausio–gruodžio mėn.), (10 priedas).
1.1.20. Ugdymo, naudojant ne mažiau kaip tris skaitmenines platformas, organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuotas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas pritaikant ne mažiau nei 3 skaitmenines platformas.
1.1.21. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengtas ir įgyvendintas 90 proc. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas (14 priedas).
1.2. Uždavinys. Teikti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą pagal poreikį.		
1.2.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Parengtas ir 100 procentų įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas (sausio–gruodžio mėn.), (5 priedas).
1.2.2. Švietimo pagalbos teikimas atitinkantis	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal PPT ir VGK rekomendacijas švietimo pagalba teikiama 100 proc. vaikų (sausio–gruodžio mėn.).

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
teikimo poreikį.	ugdymui	mėn.).
1.2.3. Švietimo pagalbos teikimo tobulinimas	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Taikyta sensorinė terapija sensoriniame kambaryje (sausio–gruodžio mėn.).
		Vykdyta švietimo pagalbos specialistų ne mažiau nei dvi praktinės patirties sklaidos (vasario–lapkričio mėn.).
		Teikta 100 proc. švietimo pagalba socialiai jautrių grupių vaikams.
		Vykdyta švietimo pagalbos specialistų ne mažiau nei 10 prevencinių veiklų (sausio–gruodžio mėn.).
		Vykdytas gerbūvio gerinimas socialiai jautrių grupių vaikams aprūpinant būtinosiomis prekėmis (sausio–gruodžio mėn.).
		Atliktas tyrimas dėl švietimo pagalbos teikimo (kovo–gegužės mėn.).
1.3. Uždavinys. Plėtoti tikslingą partnerystę integruojant tėvus ir socialinius partnerius į ugdymo turinio įgyvendinimą.		
1.3.1. Bendruomenės narių įtraukimas į socialinę pilietinę veiklą.	Direktorė	Dalyvavimas ne mažiau nei dviejose pilietinėse akcijose (sausio–gruodžio mėn.).
		Organizuota ne mažiau nei viena paramos akcija (gruodžio mėn.).
1.3.2. Vaikų sportinės veiklos plėtojimas su tėvais ir socialiniais partneriais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuotos ne mažiau nei dvi sportinės varžybos su miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniais (gegužės–rugsėjo mėn.).
		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų suorganizuoti ne mažiau nei 4 sportiniai renginiai (sausio–gruodžio mėn.).
		Suorganizuotos futbolo ne mažiau nei 1 varžybos su vaikų tėvais (balandžio–gegužės mėn.).
		Organizuotas žygis su šiaurietiškomis lazdomis (balandžio–gegužės mėn.).
1.3.3. Neformalaus švietimo veiklų organizavimas.	Direktorė	Organizuotos neformaliojo švietimo ne mažiau nei keturių krypčių veiklos (sausio–gruodžio mėn.).
		Vykdyta ne mažiau nei viena STEAM krypties neformaliojo švietimo veikla (sausio–gruodžio mėn.).
1.3.4. Kūrybinių dirbtuvių su tėvais organizavimas.	Mokytojai	Organizuotos ne mažiau nei dvi kūrybinės dirbtuvės, dalyvauja 35 procentai tėvų (balandžio mėn. ir gruodžio mėn.).
1.3.5. Bendruomenės švenčių, parodų organizavimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuota ne mažiau nei 20 renginių (sausio–gruodžio mėn.).
		Ne mažiau nei 90 proc. įgyvendintas švenčių, pramogų ir kitų renginių 2026 m. planas (sausio–gruodžio mėn.), (12 priedas).
1.3.6. Dalyvavimas Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos „Šaltinėlio“ filialas	Mokytojos	Dviejų priešmokyklinio ugdymo grupių dalyvavimas ne mažiau nei dviejuose viešosios bibliotekos „Šaltinėlio“ filialas organizuojuose renginiuose.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
organizuotuose renginiuose.		
1.3.7. Palankaus mikroklimato kūrimas, puoselėjant partneriškus santykius.	Direktorė	Organizuota atvirų durų savaitė (gegužės mėn.).
		Organizuota darželio 60 metų įsteigimo jubiliejinė šventė (vasario mėn.).
		Tėvų apklausos dėl kokybiško ugdymo vykdymas (gegužės mėn.).

2 tikslas. Lyderystės ir kokybės vadybos kompetencijų formavimas.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
2.1. Uždavinys. Tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalykines kompetencijas.		
2.1.1 Kokybės vadybos sistemos paremtos Bendruoju vertinimo modeliu taikymas.	Direktorė ir vadybinės veiklos efektyvinimo komanda	Atliktas 1,3,7 ir 4,5,6 kriterijų įsivertinimas, įvardyti pokyčiai, parengta ataskaita, tobulinimo ir stebėsenos planas (vasario–kovo mėn.).
		Su BVM įsivertinimu supažindinta bendruomenė: vaikų tėvai, pedagogai (gegužės–rugsėjo mėn.).
		BVM įsivertinimo rezultatai patalpinti el. svetainėje www.ezerelis-siauliai.lt (balandžio mėn.).
2.1.2. Kvalifikuotų pedagogų pritraukimo vykdymas.	Direktorė	Įgyvendintas 90 proc. kvalifikuotų pedagogų pritraukimo 2026-2028 m. planas (sausio–gruodžio mėn.), (4 priedas).
2.1.3. Sukurtas ir įdiegtas bendradarbiavimo mechanizmas tarp mokyklų įgyvendinant ugdymo programas	Direktorė	Organizuotas pasidalinimo sėkminga patirtimi projektas „Kolega kolegai” (spalio mėn.).
		Vykdyta/dalyvauta ne mažiau nei trijuose bendruose renginiuose su Šiaulių I-ąją muzikos mokykla (kovo-lapkričio mėn.).
2.1.4. Švietimo patirties sklaidos įstaigoje, mieste ir šalyje vykdymas.	Direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui	Integruotas veiklas vedė ne mažiau nei 25 proc. mokytojų (vasario-gruodžio mėn.).
		Teiktos konsultacijos pedagogams ikimokyklinio ugdymo turinio rengimo ir planavimo tobulinimo klausimais (sausio-gruodžio mėn.).
		Teiktos konsultacijos pedagogams mentorystės, ugdomųjų ir kitų veiklų organizavimo klausimais (sausio-gruodžio mėn.).
2.1.5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 m. atestacijos programos įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Aukštesnei kvalifikacijos kategorijai atestuotos du pedagogai (kovo ir gegužės mėn.).
		Įgyvendinta Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2026-2028 m. atestacijos 2026 metų programa 100 proc. ir atestacijos komisijos 2026 m. posėdžių planas (kovo-gruodžio mėn.), (7 priedas).
2.1.6. Mentorystės vykdymas naujai priimtiems darbuotojams.	Direktorė	Paskirti mentoriai ir parengti mentorystės vykdymo planai su naujai priimtais darbuotojais (vasario-lapkričio mėn.).

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
2.1.7. Vadovavimas studentų praktinei veiklai.	Direktorė	Paskirti mokytojai studentų praktinei veiklai. Praktiką atliko ne mažiau nei vienas pedagogikos krypties studijų studentas (vasario-gruodžio mėn.).
2.1.8. Praktinių mokymų organizavimas.	Direktorė	Organizuoti praktiniai mokymai įstaigos bendruomenės nariams koordinavimo veiksmams atlikti įvykus nelaimingam atsitikimui - užspringimui (kovo-balandžio mėn.).
2.1.9. Įsivertinimas pagal Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodines rekomendacijas	Direktorė	4 srities „Ugdymo strategijos“ įsivertinimas (rugsėjo-spalio mėn.).
		Įsivertintos srities išvadų, rekomendacijų ir tobulinimo plano parengimas ir supažindinimas bendruomenės narių (lapkričio mėn.).
2.1.10. Vadybinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano įgyvendinimas.	Direktorė	Vadybinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos planas įgyvendintas 90 procentų (sausio-gruodžio mėn.), (8 priedas).
2.1.11. Ūkinės – finansinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano įgyvendinimas.	Direktorė	Ūkinės – finansinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos planas įgyvendintas 90 procentų (sausio-gruodžio mėn.), (9 priedas).
2.1.12. Savivaldos institucijos-tarybos veiklos koordinavimas	Direktorė	Tarybos posėdžių planas įgyvendintas (100 procentų (sausio-gruodžio mėn.), (11 priedas).
2.1.13. Tėvų savivaldos institucijos – tėvų tarybos veiklos koordinavimas.	Direktorė	Organizuoti ne mažiau nei trys susitikimai su tėvų tarybos atstovais (sausio-gruodžio mėn.).

3 tikslas. Tinklaveikos kūrimas.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
3.1. Uždavinys. Tobulinti ir kurti partnerystės ryšius.		
3.1.1. Partnerystės kūrimas.	Direktorė	Pasirašyta bendradarbiavimo bent viena sutartis dėl STEAM veiklų (kovo-lapkričio mėn.).
3.1.2. Pripažinimo ir įvertinimo STEAM srityje siekimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Suteiktas kokybės įvertinimas vykdant ir talpinant STEM veiklas į www.stemschoolabel.eu (sausio-gruodžio mėn.).
3.1.3. Dalijimasis sėkminga profesine patirtimi.	Direktorė	Ne mažiau kaip 25 proc. mokytojų bent kartą per pusmetį vedė atviras veiklas kitų Šiaulių miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams (sausio-gruodžio mėn.).
3.1.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių švietimo kompetencijų centru dėl atvirų veiklų organizavimo.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Informacijos skelbimas Semi+ apie ne mažiau tris metodines praktines veiklas (vasario-lapkričio mėn.).
3.1.5. Dalyvavimas kitų švietimo įstaigų mokytojų vedamose atvirose	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Kitų miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų vedamas veiklas bent kartą per pusmetį stebėjo ne mažiau nei 25 proc. pedagogų (vasario-

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
veiklose.		lapkričio mėn.).
3.1.6. Interneto svetainės www.ezerelis-siauliai.lt turinio tobulinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Sistemiškai atnaujinama informacija, interneto svetainė atitinka interneto svetainių rengimo reikalavimus (sausio–gruodžio mėn.).
3.1.7. elektroninės dokumentų ir užduočių valdymo sistemos Dbsis.	Direktorė ir vadybinės veiklos efektyvinimo komanda	Patobulinta elektroninių dokumentų valdymo sistema DBSIS įsivedant ne mažiau nei 4 el. bylas (kovo–gegužės mėn.). Organizuoti papildomi mokymai darbuotojams darbui su nauja el .dokumentų valdymo sistema (kovo–gruodžio mėn.).

4 tikslas. Atnaujintų ir modernių ugdymo(si) aplinkų kūrimas.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
4.1. Uždavinys. Pagerinti vidaus ir lauko edukacines aplinkas.		
4.1.1. Lauko edukacinių erdvių atnaujinimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Naujai įrengtas ekologiškas daržas už 0,5 tūkst. Eur (gegužės–rugpjūčio mėn.). Smėlio atnaujinimas už 0,5 tūkst. Eur (birželio mėn.).
4.1.2. Vidaus edukacinių aplinkų atnaujinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įsigyta edukacinių priemonių, žaislų, metodinės ir vaikiškos literatūros 5,2 tūkst. Eur, iš jų STEAM veikloms organizuoti – 1,0 tūkst. Eur (sausio–gruodžio mėn.).
4.1.3. Skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimas.	Direktorė ir ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigytas 1 kompiuteris už 0,5 tūkst. Eur (lapkričio mėn.).
4.1.4. vaikų veiklos lauke sąlygų įvertinimo atlikimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Atliktas lauko aikštelių įrengimų saugos (įs)vertinimas vadovaujantis HN131 ir smėlio tyrimas (liepos mėn.).
4.2. Uždavinys. Pagerinti higienines ir ūkines sąlygas.		
4.2.1. Vaikų miego sąlygų gerinimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigyta 30 vnt. patalynės komplektų už 0,3 tūkst. Eur (rugpjūčio mėn.). Rankšluosčiai 30 vnt. už 0,1 tūkst. Eur (lapkričio mėn.).
4.2.2. Vaikų maitinimo organizavimo gerinimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigytas inventorių vaikų maitinimui grupėse už 0,1 tūkst. Eur (liepos–rugpjūčio mėn.).
4.2.3. Darbo rūbų, jų priedų atnaujinimas darbo sąlygų gerinimui	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigytos 12 vnt. prijuosčių virtuvės darbuotojams už 0,2 tūkst. Eur (balandžio–gruodžio mėn.). Šviesą atspindinčios liemenės 10 vnt. už 0,03 tūkst. Eur (gegužės mėn.). Prožektoriai 10 vnt. už 0,2 tūkst. Eur (balandžio

Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Rezultatų vertinimo rodiklis
		mėn.).
4.2.4. Ūkinių, higienos ir kanceliarinių priemonių įsigijimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Ūkinių, higienos ir kanceliarinių priemonių įsigyta už 2,5 tūkst. Eur (vasario–gruodžio mėn.).
4.2.5. Vaikiškų baldų atnaujinimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigyti baldai vaikų grupėms už 1,5 tūkst. Eur (gegužės–liepos mėn.).
4.2.6. Kiemo teritorijos atnaujinimas.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Atnaujinti želdiniai kieme už 0,3 tūkst. Eur (gegužės–rugsėjo mėn.).

PRITARTA

Šiaulių lopšelio darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje
2026-02-04 protokolas Nr. TR-1