

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis, Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbo tvarkos taisyklėmis ir nustato Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbuotojų (toliau – Darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Lopšelyje - darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

4.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

4.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Lopšeliu-darželiui, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginį pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis koreguojamas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

4.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

4.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

4.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Pareigybes apibrėžia pareigybių aprašymai. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių

pavadinimų sąrašas atliepia Lietuvos profesijų klasifikatorių ir kitus teisės aktus (3 priedas);

4.7. **pareigybių lygiai** – Lopšelio-darželio vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksškumą;

4.8. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

4.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

5. Nekvalifikuoto darbo darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (MMAx1,1).

6. Darbuotojo pareiga informuoti Lopšelio-darželio direktorių apie išsilavinimo pokyčius.

7. Darbuotojai kitose darbovietėse įgytą profesinio darbo patirtį įrodančius dokumentus turi pateikti Lopšelio-darželio raštinės administratoriui. Nepateikus dokumentų, nustatant pareiginės algos koeficientą, vertinama Lopšelyje-darželyje įgyta profesinė darbo patirtis.

## II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis užpildytais ir Šiaulių apskaitos centrui pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais.

9. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir jos dalimis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais.

10. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštinės administratorius arba kitas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

11. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

12. Patvirtinti praeito mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ne vėliau kaip einamojo mėnesio pirmą darbo dieną pateikiami Šiaulių apskaitos centro buhalteriu.

13. Teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas Šiaulių apskaitos centro buhalteriu skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

14. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

## III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

15. **Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra šių lygių:**

15.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

15.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų; C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

15.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai (toliau – darbininkai).

**16. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:**

16.1. lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės (pareigybės lygis – A2) priskiriamos biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų 1 grupei;

16.2. ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pareigybė (pareigybės lygis – A2) priskiriama struktūrinių padalinių vadovų, jų pavaduotojų, kitų pavaldžių darbuotojų turinčių ar vadovaujantiems darbuotojams prilygintų specialistų 2 grupei;

16.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, muzikos mokytojo, vokiečių kl. mokytoja, judesio korekcijos specialisto, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo pareigybės (pareigybės lygis – A2) priskiriamos specialistų 3 grupei;

16.4. raštinės administratoriaus, apskaitininko, maitinimo paslaugų administratoriaus, viešųjų pirkimų organizatoriaus, kompiuterių techniko pareigybės (pareigybės lygis – B) priskiriamos specialistų 3 grupei;

16.5. virėjo, IU-PU mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo pareigybės (pareigybės lygis - C) priskiriamos kvalifikuotų darbuotojų 4 grupei;

16.6. darbininko, valytojo, kiemsargio pareigybės (pareigybės lygis – D) priskiriamos darbuotojų 5 grupei.

**17. Lopšelio-darželio pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymai:**

17.1. pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Lopšelio-darželio direktorius.

17.2. Lopšelio-darželio direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) tvirtina Lopšelio-darželio pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

**18. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:**

18.1. pareigybės pavadinimas;

18.2. pareigybės grupė;

18.3. pareigybės lygis;

18.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

18.5. pareigas einančio darbuotojo funkcijos;

18.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

## IV SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

**19. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro.**

19.1. pareiginė alga;

19.2. priemoka(os);

19.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Lopšelyje-darželyje taikomą šį Aprašą;

19.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

19.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.

19.6. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas, pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės, darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės

aprašyme nustatyti funkcijos, taip pat atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, savarankiškumą, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus, tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus, vadovaujantis Įstatymu ir Aprašu. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientą nustato Lopšelio-darželio direktorius pagal Įstatymą ir šį Aprašą.

21. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

22. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

23. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Įstatymo 2 priede.

## V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖ ALGA

25. **Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos nustatymas** (pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio):

25.1. darbuotojų, išskyrus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, judesio korekcijos specialistus, socialinius pedagogus (toliau – pagalbos mokiniui specialistai), pareiginė alga nustatoma iš Apraše pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti lopšelio-darželio vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto Įstatymo 1 priede.

25.2. B lygio specialistų ir C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nurodyti šio Aprašo 1 priede.

25.3. A lygio struktūrinio padalinio vadovo pareiginės algos koeficientai nurodyti šio Aprašo 2 priede.

25.4. D lygio darbuotojų – darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės

algos dydžio. Darbininkams kintamoji dalis nenustatoma.

25.5. **direktoriaus pavaduotojo ugdymui** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymą, atsižvelgiant į Lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą (**5 procentai**, kai lopšelyje - darželyje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių), taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu.

25.6. **ikimokyklinio ugdymo mokytojų** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.6.1. **5 procentais**, kai grupėje ugdomi 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6.2. **5 procentais**, kai grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.6.3. **6 procentais**, kai grupėje ugdomi 3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6.4. **7 procentais**, kai grupėje ugdomi 4 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6.5. **8 procentais**, kai grupėje ugdomi 4 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6.6. **9 procentais**, kai grupėje ugdomi 5 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.6.7. **10 procentų**, kai grupėje ugdomi 6 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

25.7. **priešmokyklinio ugdymo mokytojų** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.7.1. **5 procentais**, kai grupėje ugdomi 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.7.2. **5 procentais**, kai grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.7.3. **6 procentais**, kai grupėje ugdomi 3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.7.4. **7 procentais**, kai grupėje ugdomi 4 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

25.8. **muzikos mokytojo** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.8.1. **5 procentais**, kai ugdoma iki 18 procentų vaikų (nuo sąrašinio vaikų skaičiaus rugsėjo 1d. ir sausio 1 d.) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.8.2. **5 procentais**, kai Lopšelyje-darželyje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.8.3. **10 procentų**, kai ugdoma daugiau nei 18 procentų vaikų (nuo sąrašinio vaikų

skaičiaus rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

**25.9. logopedo, specialiojo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto** pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. **Pagalbos mokiniui specialistams** (logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui) pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.9.1. **iki 5 procentų**, kai ugdoma iki 10 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.9.2. **iki 15 procentų**, kai ugdoma 11 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

26. Mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo ne daugiau kaip 25 proc.

27. Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai 5,5 proc. didinami dėl veiklos sudėtingumo už lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos „Ežerėlio vaikų pasaulis“ atnaujinimą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą.

28. Pareiginės algos koeficientas Lopšelio-darželio darbuotojams peržiūrimas ar nustatomas iš naujo:

28.1. pasikeitus darbuotojo pareigybei;

28.2. pasikeitus vadovaujamo ir / ar profesinio darbo stažui (darbuotojo rašytiniu prašymu);

28.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui;

28.4. pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai;

28.5. atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą;

28.6. pakitus MMA.

29. Darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir Aprašą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus darbininkus, keičiamas (nustatomas iš naujo) Apraše numatytais atvejais. Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas pareigybės koeficientas pagal vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius ir savybes, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

### **30. Apmokėjimo už pavadavimą nustatymas:**

30.1. jei pavaduojama savo darbo laiku, mokama priemoka 10-50 procentų nuo nustatytos pareiginės algos;

30.2. jei pavaduojama ne savo darbo laiku – sutariama raštu dėl papildomo darbo ir skiriama etato dalis, taikant pavaduojančio darbuotojo nustatytą pareiginės algos koeficientą.

31. Darbuotojo laikinas perkėlimas į kitas pareigas vykdomas raštu susitariant dėl darbo sąlygų, trukmės ir atlygio.

32. Už laikinai nesančio ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo, muzikos mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo funkcijų vykdymą apmokama už papildomai skirtą etato dalį pagal pavaduojančiam pedagogui nustatytą pareiginės algos koeficientą. Už šį darbo laiką nemokama kaip už viršvalandžius.

33. Už darbą poilsio ar švenčių dieną mokamas dvigubas darbo užmokestis.

34. Už darbą naktį ar viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

35. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

36. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS**

#### **37. Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos nuo 10 iki 80 procentų:**

37.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

37.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

37.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

38. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, nurodoma, už kokias papildomas pareigas ar užduoti ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

39. Skiriamos priemokos Lopšelio-darželio darbuotojams už šiuos papildomai atliekamus darbus:

39.1. nemiegančių vaikų priežiūrą ir jų užimtumą;

39.2. anksčiau atvedamų į darželį ir vėliau iš darželio pasiimamų vaikų priežiūrą ir užimtumą;

39.3. STEAM programos/plano įgyvendinimą;

39.4. lopšelio-darželio pastato pajungimą prie apsaugos sistemos.

40. Esant darbo užmokesčio ekonomijai gali būti skiriamos priemokos už:

40.1. respublikinių/tarptautinių projektų organizavimą, dalyvavimą juose;

40.2. mažesnę patirtį turinčių darbuotojų mentorystės vykdymą;

40.3. metodikų, rekomendacijų, programų, projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

40.4. renginių mieste ar šalyje organizavimą;

40.5. ugdytinių pasiekimus (prizinė vieta, laureatai ir kt.) miesto ir / ar nacionaliniuose konkursuose, varžybose;

40.6. edukacinių erdvių ugdytiniams lauke ir / ar lopšelio-darželio viduje įrengimą;

40.7. inovacijų diegimą;

40.8. informacinių ir skaitmeninių technologijų taikymą ir kt.

41. Nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams).

42. Konkretų priemokos dydį nustato Lopšelio-darželio direktorius, nurodydamas už ką skiriama.

43. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

44. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skatinami Įstatymu nustatytais skatinimo priemonėmis neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

45. Darbuotojams materialinė pašalpa gali būti skiriama pagal Įstatymu nustatyta tvarka ir esant darbo užmokesčio ekonomijai.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS MOKYTOJUS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS IR DARBININKUS) VERTINIMAS**

46. Lopšelio-darželio darbuotojų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

47. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

48. Vertinama Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo, raštinės administratoriaus, maitinimo paslaugų administratoriaus, apskaitininko, IU/PU mokytojo padėjėjų, mokinio padėjėjų, viešųjų pirkimų organizatoriaus, kompiuterių techniko, virėjų praėjusių kalendorinių metų veikla.

49. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

49.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

49.2. įstaigos darbuotojui gali būti taikomos teisės aktais numatytos skatinimo priemonės;

49.3. įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes įstaigos darbuotojo pareigas toje pačioje įstaigoje, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (švietimo įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

49.4. nustatoma 10,15,20 arba 30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

49.4.1. 30 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku *ir viršyta bent pusę vertinimo rodiklių*, atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai;

49.4.2. 20 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti laiku *ir viršyta mažiau nei pusę vertinimo rodiklių*, įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta *žymiai geresnių rezultatų*, pagerinta įstaigos veikla;

49.4.3. 15 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti iš esmės laiku arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius, įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta *geresnių rezultatų*; pagerinta įstaigos veikla.

49.4.4. 10 procentų – jei visi planuoti lūkesčiai įvykdyti iš dalies įvykdant ne mažiau nei pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius;

50. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą *kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius*, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau įstaigos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

51. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą *kaip neatitinkančią lūkesčių*, kai pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio įstaigos vadovo sprendimu:

51.1. įstaigos darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

51.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (švietimo įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

51.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas.

52. Neeilinis įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas numatyta tvarka atliekamas į pareigas priimančio įstaigos vadovo sprendimu šiais atvejais:

52.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais viršijus lūkesčius;

52.2. įstaigos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

52.3. jei įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

53. Nėilinis įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje kurioje vertinama jo veikla.

54. Sprendimą dėl įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima įstaigos vadovas.

55. Darbuotojų veiklos vertinimo dokumentai saugomi lopšelio-darželio dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS**

56. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

56.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

56.2. antstolių nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

56.3. sumos, permokėtos dėl skaičiavimo klaidų;

56.4. sumos atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

56.5. sumos išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka (LR darbo kodekso 55 straipsnis) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (LR darbo kodekso 58 straipsnis);

56.6. sumos už maitinimo paslaugas.

**57. Darbo užmokesčio mokėjimas, terminai, vieta:**

57.1. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams pagal nustatytą pareiginę algą;

57.2. darbo užmokestis Lopšelio-darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį;

57.3. darbo užmokestis mokamas einamojo mėnesio 5–8 dienomis už praėjusį mėnesį, o avansai mokami einamojo mėnesio 20–23 dienomis už einamąjį mėnesį;

57.4. atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus;

57.5. darbo užmokestis Lopšelio-darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą;

57.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę;

57.7. darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę darbo dieną.

## **IX SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

**58. Kasmetinės atostogos** – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

59. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

60. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

61. Darbuotojo prašymu/sutikimu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami

įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

62. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

63. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, darbuotojams, vieniems auginantems vaiką (us) iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams – 25 darbo dienos.

64. Darbuotojas, įgijęs teisę į prailgintas kasmetines atostogas, informuoja įstaigos vadovą per penkias darbo dienas ir pateikia atitinkamus dokumentus.

## **X SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

65. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 proc. pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

66. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovais.

68. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos Lopšelio-darželio informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

69. Darbo apmokėjimo sistema derinama su Lopšelio-darželio darbo taryba. Gavus darbo tarybos pritarimą, Lopšelio-darželio direktorius Aprašą tvirtina įsakymu.

70. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Lopšelio-darželio darbuotojai, jis skelbiamas viešai.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbo taryba  
2026-04-30 protokolą Nr. 3

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbuotojų  
darbo apmokėjimo sistemos  
taikymo tvarkos aprašo patvirtinto direktoriaus  
2026 m. balandžio 30. d. įsakymu Nr. V-73(1.6.)  
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO DARŽELIO „EŽERĖLIS“  
B LYGIO SPECIALISTŲ, C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS  
ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2 metų	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
<b>C lygio darbuotojas</b>	0,71-0,85	0,72-0,86	0,73-0,87	0,74-0,88
IU-PU mokytojo padėjėjas	0,78	0,79	0,80	0,81
Mokinio padėjėjas	0,75	0,75	0,75	0,75
Virėjas	0,79	0,80	0,81	0,82
<b>B lygio darbuotojas</b>	0,73-1,26	0,74-1,28	0,75-1,29	0,76-1,30
Maitinimo paslaugų administratorius	0,99	1,00	1,01	1,02
Raštinės administratorius	1,09	1,10	1,11	1,12
Apskaitininkas	1,22	1,23	1,24	1,25
Viešųjų pirkimų organizatorius	1,02	1,03	1,04	1,05
Kompiuterių technikas	1,19	1,20	1,21	1,22

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbuotojų  
darbo apmokėjimo sistemos  
taikymo tvarkos aprašo patvirtinto direktoriaus  
2026 m. balandžio 30. d. įsakymu Nr. V-73(1.6.)  
2 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO DARŽELIO „EŽERĖLIS“  
LYGIO STRUKTŪRINIO PADALINIO VADOVO  
PAREIGINĖS ALGOS KOFICIENTAI**

Pareigybės lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5 metų	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
<b>A lygio</b> struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintis pavaldžių darbuotojų, ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	0,88-1,41	0,89-1,42	0,91-1,46
Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	1,18	1,19	1,20

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbuotojų  
darbo apmokėjimo sistemos  
taikymo tvarkos aprašo patvirtinto direktoriaus  
2026 m. balandžio 30. d. įsakymu Nr. V-73(1.6.)  
3 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ DARBUOTOJŲ  
PAREIGYBIŲ PAVADINIMŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Kodas</b>	<b>Lygis</b>	<b>Grupė</b>
1.	Direktorius	112001	A1	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	112001	A2	1
3.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	121903	A2	2
4.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	234201	A2	3
5.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	234202	A2	3
6.	Muzikos mokytojas	234290	A2	3
7.	Vokiečių kalbos mokytojas	234290	A2	3
8.	Logopedas	235202	A2	3
9.	Specialusis pedagogas	235201	A2	3
10.	Socialinis pedagogas	235901	A2	3
11.	Judesio korekcijos specialistas	235205	A2	3
12.	Kompiuterių technikas	251107	B	3
13.	Raštinės administratorius	334101	B	3
14.	Apskaitininkas	431104	B	3
15.	Viešųjų pirkimų organizatorius	243111	B	3
16.	Maitinimo paslaugų administratorius	524603	B	3
17.	IU-PU mokytojo padėjėjas	531201	C	4
18.	Mokinio padėjėjas	531201	C	4
19.	Virėjas	512001	C	4
20.	Valytojas	911202	D	5
21.	Darbininkas	962201	D	5
22.	Kiemsargis	961301	D	5