

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriumi 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriumi 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla), ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (toliau - IU/PU mokytojo padėjėjas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. IU/PU mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 531201.
4. Pareigybės paskirtis: talkinti mokytojui organizuojant vaikų ugdymą, užtikrinti saugų vaikų maitinimą bei grupės patalpų švarą ir tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 6.3. mokėti naudotis buitinais elektros prietaisais;
 - 6.4. žinoti inventoriaus naudojimo paskirtį, ženklumą, tvarką ir reikalavimus;
 - 6.5. žinoti vaikų maitinimo organizavimo reikalavimus, porcijų dydį;
 - 6.6. žinoti higienos normų HN75 reikalavimus;
 - 6.7. žinoti vaikų raidos ypatumus, jų priežiūros ir saugumo užtikrinimo reikalavimus.
 - 6.8. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. rūpinasi grupės patalpų tvarka, turimų darbo priemonių, buitinės technikos, kito inventoriaus priežiūra ir sauga;
 - 7.2. organizuoja vaikų maitinimą pagal patvirtintą maitinimo grafiką;
 - 7.3. serviruoja stalus laikantis stalo serviravimo taisyklių;
 - 7.4. atneša ir saugiai išdalina maistą, reikalui esant, susmulkina maistą, maitina vaikus, plauna indus po kiekvieno maitinimo;
 - 7.5. šalina maisto atliekas iš grupės virtuvėlės patalpų po kiekvieno maitinimo;

- 7.6. kloja lovytes, keičia lovos skalbinius ir rankšluosčius du kartus per mėnesį, (prireikus ir dažniau), nuneša juos į nešvarių skalbinių patalpas ir priduoja ūkio dalies vedėjui;
- 7.7. valo grupės patalpų langų stiklus, langų rėmus, duris;
- 7.8. kasdien valo grupės patalpų grindis, inventoriaus paviršius, plauna žaislus;
- 7.9. esant reikalui, dezinfekuoja grupės patalpas, durų rankenas ir kitas vietas, prie kurių liečiasi vaikai;
- 7.10. išpurto lauke čiužinius, pagalves, antklodes du kartus per metus (pavasarij ir rudeni);
- 7.11. plauna šiltu vandeniu su muilu naktipuodžius ir/ar unitazų sėdynes po vaikų naudojimosi;
- 7.11. ženklina ir naudoja pagal paskirtį indus, valymo ir kitą inventorių;
- 7.12. rūpinasi, kad grupėje užtektų higienos ir valymo priemonių;
- 7.13. lydi vaikus išvykų metu už Mokyklos teritorijos ribų;
- 7.14. užtikrina vaikų priežiūrą ir užimtumą nesant Mokytojui;
- 7.15. padeda vaikams nusirengti, apsirengti, susišukuoti;
- 7.16. kartu su mokytoju prižiūri vaikus pietų miego metu (ne pietų pertraukos metu);
- 7.17. padeda mokytojui organizuoti ugdomąją veiklą;
- 7.18. talkina mokytojui kuriant grupės interjerą;
- 7.19. baigus darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
- 7.20. dirba tik su tvarkinga apranga ir saugia avalyne;
- 7.21. vedina patalpas per atidaromus langus, kai patalpose nėra vaikų;
- 7.22. darbo metu rūpinasi savo saugumu ir sveikata, sveikatos pasitikrinimu;
- 7.23. reikalui esant, suteikia pirmąją būtinąją medicininę pagalbą;
- 7.24. informuoja ūkio dalies vedėją apie inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus;
- 7.25. laiku išklauso privalomus kursus;
- 7.26. laikosi etikos darbe;
- 7.27. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 7.28. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5