

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EŽERĖLIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) ikimokyklinio ugdymo mokytojas, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas – 234201.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 5.3. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
 - 5.5. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
 - 5.6. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
 - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 5.8. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.9. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina el. dienyne vaikų pasiekimus, fiksuoja daromą pažangą;
 - 6.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, ugdymo(si) poreikius ir/ar iškilusias problemas individualiai žodžiu ar raštu el. dienyne;
 - 6.3. planuoja el. dienyne grupės ugdomąją veiklą, atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius, turimus pasiekimus, raidos ypatumus;

- 6.4. rengia el. dienyne grupės ugdomosios veiklos gaires mokslo metams;
- 6.5. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, nustatytus pasiekimus;
- 6.6. savarankiškai renka ir į vaiką orientuotus pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 6.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką grupės ugdomąją aplinką, kaupia priemones, žaislus, atsižvelgdamas į vaikų individualius gebėjimus;
- 6.8. padeda muzikos mokytojui organizuoti vaikų šventes ir kitus Mokyklos renginius;
- 6.9. užtikrina ugdomosios veiklos tęstinumą ir vaikų užimtumą Mokyklos lauko edukacinėse erdvėse;
- 6.10. užtikrina (derina tarpusavyje) kokybišką vaikų ugdymą(-si), priežiūrą;
- 6.11. tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdodos poreikius, formuoja saugios gyvensenos įgūdžius;
- 6.12. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų, ekskursijų metu ir kt.;
- 6.13. suteikia pirmąją būtinąją medicininę pagalbą;
- 6.14. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas sveikatos stiprinimo priemones;
- 6.15. bendradarbiauja su šeima, skatina juos dalyvauti grupės veikloje;
- 6.16. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais vaiko ugdymo(si) klausimais;
- 6.17. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą/sutikimą;
- 6.18. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais vaikų ugdymo(si) klausimais;
- 6.19. dalyvauja Mokyklos darbo grupių, komandų veikloje, veiklos kokybės įsivertinime, savianalizės atlikime, bendruomenės ir kitų projektų kūrime ir įgyvendinime;
- 6.20. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą el. dienyne;
- 6.21. teikia teisingą informaciją laikydamasis konfidencialumo;
- 6.22. tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.23. panaudoja tikslingai skirtas–papildomas valandas netiesioginiam darbui su vaikais metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, savianalizės atlikimas, pasirengimas renginiams, šventėms ir kt.);
- 6.24. kuria grupės interjerą;
- 6.25. užtikrina saugų vaikų maitinimą;
- 6.26. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose;
- 6.27. laiku išklauso privalomus kursus;
- 6.28. parengia dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 6.29. darbo metu rūpinasi savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;
- 6.30. laikosi etikos darbe;
- 6.31. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;
- 6.32. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5