

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ KOMPIUTERIŲ TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) kompiuterių technikas, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Kompiuterių techniko pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 251104.
4. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir koordinuoti sklandų kompiuterinės įrangos veikimą ir priežiūrą.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus Mokyklos vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m. arba ne žemesnį nei aukštąjį koleginių išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo stažą kompiuterių techniko pareigose;
 - 6.3. išmanyti lokalius kompiuterių tinklus, kompiuterio struktūrą, įrangos tvarkyklės, taikomąsias programas;
 - 6.4. privalo žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savivaldybių interneto svetaines, elektronines paslaugas, kompiuterinių programų naudojimą, kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemas, dokumentų rengimą ir įforminimą;
 - 6.5. išmanyti lopšelyje-darželyje naudojamas kompiuterines programas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina Mokyklos informacinių technologijų įrangos funkcionavimą, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 7.2. koordinuoja Mokyklos veiklą, vykdant kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 7.3. konsultuoja Mokyklos darbuotojus darbui su kompiuterine įranga;
 - 7.4. šalina smulkius informacinių technologijų įrangos gedimus, keičia spausdintuvuose pasibaigusias kasetes;
 - 7.5. darbo metu rūpinasi savo saugumu ir sveikata;
 - 7.6. laikosi etikos darbe;
 - 7.7. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.8. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)