

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.  
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) specialusis pedagogas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas – 235201.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.
4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir būti įgijęs specialiojo pedagogo kvalifikaciją.
  - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 5.3. išmanyti vaikų pasiekimų, daromos pažangos vertinimą, gebėti jį atlikti;
  - 5.4. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 5.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
  - 6.2. organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;
  - 6.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus, padarytą pažangą;
  - 6.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo

procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.5. bendradarbiauja su kitais Mokykloje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

6.6. esant reikalui, kreipiasi į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

6.7. konsultuoja mokytojus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

6.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

6.9. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.10. tvarko ir pildo reikiamą dokumentaciją;

6.11. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;

6.12. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

6.13. darbo metu rūpinasi savo ir kitų saugumu ir sveikata;

6.14. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

6.15. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė  
2022-12-14

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
tarybos posėdyje 2022-12-15  
protokolas Nr. TR-5

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)