

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-171(1.6.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla), virėjas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Virėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 512001.
4. Pareigybės paskirtis: gaminti maistą pagal valgiaraštį ir technologines korteles.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. žinoti maisto higienos reikalavimus;
 - 6.3. išmanyti valgiaraščio sudarymą;
 - 6.4. mokėti naudotis elektros prietaisais;
 - 6.5. gebėti dirbti savarankiškai.
 - 6.7. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. gamina maistą pagal pateiktą valgiaraštį, technologines korteles, laikosi maisto gamybos reikalavimų;
 - 7.2. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;
 - 7.3. laiko maisto produktus tam skirtose vietose pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
 - 7.4. išduoda pagamintą maistą į grupes pagal nustatytas maitinimo normas, reikiamos temperatūros nustatytu laiku;
 - 7.5. pildo maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo) temperatūros ir laiko registravimo žurnalą;
 - 7.6. dėvi tvarkingą, higienos reikalavimus atitinkančią aprangą;
 - 7.7. rūpinasi virtuvės patalpų ir inventoriaus sanitarine būkle;

7.8. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklinytu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą;

7.9. laiku išklauso privalomus kursus, atnaujina higienos žinias ir įgūdžius, tobulina kvalifikaciją;

7.10. vykdo maitinimo paslaugų administratoriaus nurodymus;

7.11. nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtus pažeidimus ir trūkumus;

7.12. eksploatuoja įrenginius vadovaudamasis įrenginių eksploatacijos taisyklėmis;

7.13. ženklina virtuvės inventorių

7.14. rūpinasi darbo metu savo saugumu, sveikata ir sveikatos pasitikrinimu;

7.15. laikosi etikos darbe;

7.16. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.17. vykdo kitus su Mokyklos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Mokyklos strateginiai tikslai.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
Darbo tarybos narė

Raimonda Jašmontienė
2022-12-14

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“
tarybos posėdyje 2022-12-15
protokolas Nr. TR-5

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)