

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. V-90 (1.6.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo bei maitinimo apskaitos tvarką lopšelyje-darželyje „Ežerėlis“ (toliau lopšelis-darželis).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka, Lietuvos higienos norma HN15.

3. Lopšelyje-darželyje organizuojamas:

3.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, už kurį sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka;

3.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3.3. maitinimas visiems pageidaujantiems darbuotojams;

3.4. vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu;

3.5. maitinimas iš namų atsineštu maistu. Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą. Lopšelyje-darželyje iš namų atsineštas maistas laikomas ir patiekiamas reikiamos temperatūros.

### **II. MATINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Vaikų maitinimų (pusryčiai, pietūs, vakarienė) skaičių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pasirenka rašytiniu prašymu Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

5. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

6. Atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis patvirtintu valgiaraščiu, parengia dienos valgiaraštį-reikalavimą, kuriame nurodo patiekalus, maisto produktų kiekius gramais ir kainą eurai bei parengia kiekvienai grupei dienos valgiaraštį, kuriame nurodo maisto patiekalų kiekius gramais, maistinę ir energetinę vertę, kainą eurai.

7. Einamos savaitės ir dienos valgiaraščiai skelbiami grupių rūbinėlėse ir lopšelio-darželio viešojoje patalpoje.

8. Maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“

plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija, vaikų maitinimui draudžiamos maisto produktų grupės, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris skelbiami grupių ir(ar) rūbinėlių patalpose.

9. Darbuotojas, pageidaujantis maitintis, t.y. valgyti pietus, informuoja atsakingą darbuotoją ne vėliau nei iki einamos dienos 9.30 val.

10. Auklėtojai ir (ar) auklėtojų padėjėjai, užsisakę pavalgyti, valgo kartu su grupėje valgančiais vaikais.

11. Kiti darbuotojai maitinasi personalo kambaryje. Jiems maisto patiekalai išduodami iš virtuvės.

12. Už maisto porcijų išdavimą iš virtuvės atsakingas virėjas išdavęs maistą. Grupėse už maisto porcijų išdavimą atsakingi auklėtojų padėjėjai.

13. Maisto išdavimo iš virtuvės kontrolę vykdo atsakingas darbuotojas už dienos valgiaraščio sudarymą, maisto išdalavimo vaikams kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kitas paskirtas asmuo.

14. Maistas vaikams patiekiamas estetiškai.

15. Vaikai gali atsinešti maisto produktų papildomai ir ruošti kartu su pedagogu bei jį vartoti, jei tai numatyta ugdymo planuose. Atsineštas maistas turi atitikti vaikų maitinimui leidžiamų maisto produktų grupei.

### III. MAITINIMO ORGANIZAVIMO APSKAITA

16. Atsakingas darbuotojas veda kasdieninę vaikų maitinimo apskaitą.

17. Maisto porcijų skaičius apskaičiuojamas pagal kasdieninio vaikų lankymo apskaitą. Už vaikų maitinimo apskaitą atsakingi grupių auklėtojai.

18. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip lopšelio-darželio pajamų lėšos.

19. Auklėtojas, dirbantis grupėje, kiekvieną dieną iki 9.00 val. užpildo duomenis apie vaikų lankomumą elektroniniam dienyne „Mūsų darželis“ ir žymi vaikus pagal maitinimų skaičių.

20. Pasibaigus mėnesiui lankomumo tabeliai patvirtinti lopšelio-darželio direktoriaus, siunčiami centralizuotai buhalterijai.

21. Centralizuota buhalterija gavusi duomenis apie vaikų lankomumą ir taikomas mokesčio lengvatas, skaičiuoja mokesčių už suteiktas maitinimo paslaugas ir iki mėnesio 10 d. parengia ataskaitas ir atsiunčia į lopšelio-darželio el. paštą.

22. Tėvai prašymus ir pažymas dėl vaikų lengvatinio mokesčio pristato grupių auklėtojams ir/ar sekretoriui. Gautus dokumentus iš tėvų, auklėtojai užregistruoja ir perduoda sekretoriui.

23. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

### IV. ATSISKAITYMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

24. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

25. Atlyginimas už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamo mėnesio 25 dienos.

26. Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu, darbuotojai norintys maitintis darbo vietoje, rašo prašymą lopšelio-darželio direktoriui, atsakingas asmuo duomenis apie darbuotojų maitinimą mėnesio paskutinę darbo dieną perduoda centralizuotai buhalterijai, kuri nurodytą pinigų sumą už maitinimąsi kiekvieną mėnesį išskaito iš darbuotojų atlyginimo .

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Aprašo kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius.

28. Šis tvarkos aprašas papildomas ar keičiamas pasikeitus vaikų maitinimo organizavimą reglamentuojantiems dokumentams.

---