

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“

### ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS VAIKAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems vaikams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką.
2. Aprašas skirtas ikimokyklinio ugdymo įstaigai, (toliau – lopšelis-darželis).
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. vaikas – vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.
  - 3.2. susirūpinimą keliantis vaiko elgesys – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, vaiko elgesys.
  - 3.3. netinkamas vaiko elgesys – pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, vaiko elgesys.
  - 3.4. pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikus ugdantys pedagogai.
  - 3.5. pagalbos teikėjai – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – lopšelio-darželio VGK).
  - 3.6. Atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

#### II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

4. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį vaiko elgesį (vaikas trukdo ugdomajam procesui, užkabinėja kitus vaikus, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.
5. Vaikui nurimus, pedagogas nutraukęs susirūpinimą keliantį vaiko elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio su vaiku metu pedagogas aiškina susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną pedagogas apie susirūpinimą keliantį vaiko elgesį ir įvykusį pokalbį su vaiku informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį.
6. Kartojantis susirūpinimą keliančiam vaiko elgesiui, atsakingas asmuo informuoja lopšelio-darželio administraciją, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria galimus vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo (pedagogo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko).
7. Bet kuris lopšelio-darželio bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį vaiko elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį.
8. Pedagogas dėl netinkamo vaiko elgesio kreipiasi į mokyklos VGK, jeigu:
  - 8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;
  - 8.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių) vaiko elgesys nepagerėja.
9. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į lopšelio-darželio VGK, atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Pedagogas lopšelio-darželio VGK pateikia užpildytą Vaiko elgesio ir bendravimo aprašymą (1 priedas), informuodamas apie vaiko netinkamą elgesį.

11. Lopšelio-darželio VGK, gavusi pedagogo pateiktą Vaiko elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Vaiko elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Vaiko elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

11.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

11.2. papildomo vaiko elgesio įvertinimo (2 priedas), kurį atlieka lopšelyje-darželyje dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, logopedas);

12. Po papildomo vaiko elgesio įvertinimo lopšelio-darželio VGK, dalyvaujant vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Vaiko elgesio ir bendravimo aprašymą, grupės, atsakingam asmeniui ir lopšelio-darželio švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusi(-iems) vaiko elgesį, priima sprendimą dėl:

12.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės) teikimo;

12.2. individualaus pagalbos vaikui plano (toliau – IPP) sudarymo (3 priedas).

13. Dėl Aprašo 11, 12 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo lopšelio-darželio VGK gauna rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

14. Už IPP sudarymą atsakingas lopšelio-darželio VGK pirmininkas.

15. Lopšelio-darželio VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris mokyklos VGK narys), kuris kartą per savaitę organizuoja susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti su IPP įgyvendinančiais asmenimis.

16. Jeigu įgyvendinant IPP vaiko netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja lopšelio-darželio VGK pirmininką. Lopšelio-darželio VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.

17. Lopšelio-darželio VGK pirmininkas sistemingai informuoja lopšelio-darželio vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.

18. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti lopšelio-darželio VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) vaiko specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti.

19. Jeigu vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, lopšelio-darželio vadovas raštu kreipiasi pagalbos:

19.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nuroydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;

19.2. į savivaldybės VGK, kai lopšelis-darželis išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo vaiko elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

20. Pagalbos vaikui, įveikiant netinkamą elgesį lopšelio-darželio lygmeniu teikimo metu, lopšelio-darželio vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

21. Jei vaiko netinkamas elgesys kelia fizinių pavojų kitiems vaikams, pagalbos vaikui teikimo metu lopšelis-darželis turi užtikrinti kitų vaikų saugumą, jo buvimo lopšelyje-darželyje metu.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Aprašo vykdymą organizuoja lopšelio-darželio direktorius.

23. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo, tobulinimo ar papildymo gali teikti pagalbos gavėjai ir teikėjai.

25. Aprašo pakeitimai, papildymai tvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.